INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ

LICEUL TEHNOLOGIC TURBUREA

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Com.TURBUREA, JUDEȚUL GORJ, TEL/ FAX: 0253-472409, E-mail: scgenturburea@yahoo.com

Nr. 4065/30.12.2024

ANUNȚ CONCURS OCUPARE POSTURI VACANTE

Liceul Tehnologic Turburea, cu sediul în Strada Principală, Comuna Turburea, Județul Gorj, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, a următoarelor posturi vacante:

-Îngrijitor (0,5 posturi vacante, perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi), personal administrativ.

-Muncitor calificat (cu atribuții de fochist) (1 post vacant, perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi), personal administrativ.

-Muncitor (1 post vacant, perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi), personal administrativ.

-Paznic (2 posturi vacante, perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi), personal administrativ.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.*

Astfel, poate participa la concurs, candidatul care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condițiispecifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acesta nu s-a luatmăsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice, necesare în vederea participării la concurs și ocupării funcțiilor contractuale stabilite pe baza atribuțiilor din fișa postului, sunt:

1. **pentru postul de îngrijitor:**
   - studii liceale, cu diplomă de bacalaureat;
   - vechime în muncă minim 3 ani.
2. **pentru postul de muncitor calificat (cu atribuții de fochist):**
   - studii liceale, cu diplomă de bacalaureat;
   - vechime în muncă minim 3 ani;
   - certificat de calificare pentru funcția de fochist și autorizație ISCIR;
   - permis de conducere categoria B;
3. **pentru postul de paznic**
   - studii liceale;
   - vechimea în muncă: 0
   - abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
   - abilități pentru munca în echipă;

Com.TURBUREA, JUDEȚUL GORJ, TEL/ FAX: 0253-472409, E-mail: scgenturburea@yahoo.com

- disponibilitate pentru program de lucru flexibil;
- disponibilitate pentru desfăşurarea de activităţi în weekend;
- disponibilitate pentru munca în două schimburi;

4. pentru postul de muncitor

-absolvirea a minim 10 clase
-vechimea în muncă: 0
- abilităţi de relaţionare-comunicare cu întreg personalul unităţii de învăţământ;
- abilităţi pentru munca în echipă;
- disponibilitate pentru program de lucru flexibil;
- disponibilitate pentru desfăşurarea de activităţi în weekend;
- disponibilitate pentru munca în două schimburi;
- cunoştinţe şi abilităţi practice în domeniul mecanic;
-efectuarea de deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuţiilor şi a responsabilităţilor din fişa postului.

Pentru înscrierea la concurs, candidaţii vor depune un dosar care va conţineurmătoarele documente:

1. pentru postul de îngrijitor:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă,persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model european.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.

Copiile actelor prevăzute la literele b)-e), se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" decătre secretarul comisiei de concurs.

NOTĂ: Actele din dosar se aranjează în ordinea enumerată mai sus, iar fiecare pagină se numerotează; dosarul va cuprinde şi un opis redactat în 2 exemplare.

2. pentru postul de muncitor calificat (cu atribuţii de fochist):

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în

Com.TURBUREA, JUDEȚUL GORJ, TEL/ FAX: 0253-472409, E-mail: scgenturburea@yahoo.com

termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model european.

j) certificat de calificare pentru funcția de fochist și autorizația ISCIR.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile actelor prevăzute la literele b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

NOTĂ: Actele din dosar se aranjează în ordinea enumerată mai sus, iar fiecare pagină se numerotează; dosarul va cuprinde și un opis redactat în 2 exemplare.

3. pentru postul de paznic

a) cerere și formular de înscriere la concurs (anexa nr. 2);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile actelor prevăzute la literele b)-d), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

NOTĂ: Actele din dosar se aranjează în ordinea enumerată mai sus, iar fiecare pagină se numerotează; dosarul va

Com.TURBUREA, JUDEȚUL GORJ, TEL/ FAX: 0253-472409, E-mail: scgenturburea@yahoo.com

cuprinde și un opis redactat în 2 exemplare.

4.pentru postul de muncitor

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile actelor prevăzute la literele b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

NOTĂ: Actele din dosar se aranjează în ordinea enumerată mai sus, iar fiecare pagină se numerotează; dosarul va cuprinde și un opis redactat în 2 exemplare.

Bibliografia

1. pentru concursul de ocupare a postului de îngrijitor:

- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319 din 2006 a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare:
  - Cap IV Obligațiile lucrătorilor,
  - Cap V Supravegherea sănătății,
  - Cap VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată
  - Titlul II, cap. II Executarea contractului individual de muncă;
  - Titlul V Sănătatea și securitatea în muncă;

Com.TURBUREA, JUDEȚUL GORJ, TEL/ FAX: 0253-472409, E-mail: scgenturburea@yahoo.com

- Titlul XI, cap. II Răspunderea disciplinară;
- Titlul XI, cap. III Răspunderea patrimonială.

- Noțiuni fundamentale de igienă
- Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

2. pentru concursul de ocupare a postului de muncitor calificat (cu atribuții de fochist):

- Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 319 din 2006 a privind sănătatea şi securitatea muncii cu modificările şi completările ulterioare:
  - Cap IV Obligaţiile lucrătorilor,
  - Cap V Supravegherea sănătăţii,
  - Cap VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea şi raportareaevenimentelor;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată
  - Titlul II, cap. II Executarea contractului individual de muncă;
  - Titlul V Sănătatea şi securitatea în muncă;
  - Titlul XI, cap. II Răspunderea disciplinară;
  - Titlul XI, cap. III Răspunderea patrimonială.

- Ordinul ministrului economiei, comerţului şi mediului de afaceri nr. 663/2010, publicat în M.O. al României, Partea I, nr.385 bis/10.06.2010 pentru aprobarea prescripţiei tehnice PT C9 – 2010 (Cazane de apă caldă, cazane de abur de joasă presiune);
- Prescripţii tehnice I.S.C.I.R. specifice – Cerinţe tehnice privind montarea, instalarea, exploatarea, verificarea tehnică, şi repararea cazanelor cu abur şi de apă caldă, supraîncălzitoarelor şi a economizoarelor independente;
- Normativ privind proiectarea, execuţia şi exploatarea instalaţiilor sanitare aferente clădirilor I9/I – 96 aprobat de MLPTL cu Ordinul nr.86/N -05.12.1996;
- Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

3.pentru postul de paznic

1. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor;
2. Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor;
3. Legea 319/2006 cu modificările si completările ulterioare, referitoare la sănătate si securitate in munca;
4. Legea 307/2006 cu modificările si completările ulterioare, referitoare la apărare impotriva incendiilor;
5. Ordinul nr. 5726 din 06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (Titlul IV, cap. III, IV şi V, titlul VI, cap. III, sectiunea 1);
6. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii cu modificările şi completările ulterioare (drepturile şi obligaţiile salariaţilor, drepturile şi obligaţiile angajatorului);
7. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice;
8. Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

4.pentru postul de muncitor

1.OME nr. 5726 din 06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (ROFUIP) – Titlul IV Personalul unităţilor de învăţământ – Capitolul III – Personalul administrativ

Com.TURBUREA, JUDEȚUL GORJ, TEL/ FAX: 0253-472409, E-mail: scgenturburea@yahoo.com

2. Legea sănătății și securității în muncă 319/2006 cu modificările și completările ulterioare-Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;

3. Legea 53/2003 actualizată: Codul muncii „ Răspunderea disciplinară";

4. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, norme de protecție a muncii;

5. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Tematica de concurs

1. în vederea ocupării postului de îngrijitor:

- Noțiuni fundamentale de igienă;
- Reguli de efectuare a curățeniei în instituțiile de învățământ;
- Metode de dezinsecție și dezinfecție;
- Securitate și sănătate în muncă și P.S.I.;
- Personalul administrativ;
- Răspunderea disciplinară.

2. în vederea ocupării postului de muncitor calificat (cu atribuții de fochist):

- Clasificarea generală a cazanelor;
- Deservirea cazanelor de încălzire centrală;
- Descrierea și funcționarea cazanelor de aburi;
- Atribuțiile fochistului;
- Aparate de masurare a debitelor, presiunii si temperaturii;
- Cunoștințe privind apărarea împotriva incendiilor;
- Cunoștințe privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă;
- Personalul administrativ;
- Răspunderea disciplinară.

3. în vederea ocupării postului de paznic

- Sistemul de pază și dispozitivul de pază;
- Mijloace tehnice folosite în pază;
- Postul și agentul de pază;
- Obligațiile și drepturile personalului de pază;
- Atribuțiile și răspunderile personalului de pază;
- Documentele specifice necesare executării evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora;
- Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport;
- Principalele reguli de comportament, reguli de SSM și PSI;
- Personalul administrativ;
- Evaluarea personalului din unitățile de învățământ;
- Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ.

4. în vederea ocupării postului de muncitor

- Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire, și a echipamentelor aferente acestora;
-Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor,valorilor și protecția persoanelor, norme de protecție a muncii;
-Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire etc.
-Securitatea și sănătatea în muncă, PSI.

Concursul pentru ocuparea postului de îngrijitor / muncitor calificat (fochist) și muncitor constă în următoarele etape:

1. Selecția dosarelor - se notează cu ADMIS/RESPINS;
2. Proba scrisă – punctaj maxim 100 puncte;
3. Probă practică – punctaj maxim 100 puncte.

Com.TURBUREA, JUDEȚUL GORJ, TEL/ FAX: 0253-472409, E-mail: scgenturburea@yahoo.com

Concursul pentru ocuparea postului de paznic constă în următoarele etape:

1. Selecția dosarelor - se notează cu ADMIS/RESPINS;
2. Proba scrisă – 100 puncte;
3. Interviu – 100 puncte.

NOTĂ: Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
Sunt declarați admiși la proba scrisă și proba practică, candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă în parte. Proba proba scrisă și proba practică se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii, prin baremul de corectare în cazul probei scrise, respectiv prin planul probei practice.
Se consideră admis la concursul pentru ocuparea posturilor, candidații care au obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar.
Candidații pot contesta doar propriile punctaje.

CALENDARUL de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de îngrijitor/muncitor calificat (cu atribuții de fochist)/muncitor/paznic

Etapa de concurs	Data/perioada	Ora	Observatii
Publicarea concursului	30 decembrie 2024		posturi@gov.ro, ziare locale www.liceultehnologicturburea.ro avizier unitate
Depunerea dosarelor	8-17 ianuarie 2025	8-15	La secretariatul unitatii
Ultima zi de depunere a dosarelor de înscriere la concurs	17 ianuarie 2025	15	
Selectia dosarelor depuse	**20 ianuarie 2025**	14	
Afisarea rezultatelor in urma selectiei dosarelor depuse	20 ianuarie 2025	16	www.liceultehnologicturburea.ro avizier unitate
Depunerea contestatiilor in urma selectiei dosarelor	21 ianuarie 2025	8-14	La secretariatul unitatii
Afisarea rezultatelor in urma contestatiilor depuse	21 ianuarie 2025	16	www.liceultehnologicturburea.ro avizier unitate
Susținerea probei scrise	**31 ianuarie 2025**	14	La sediul unității
Afisarea rezultatelor probei scrise	**31 ianuarie 2025**	18	www.liceultehnologicturburea.ro avizier unitate
Depunerea contestatiilor in urma probei scrise	03 februarie 2025	8-14	La secretariatul unitatii
Afisarea rezultatelor contestatiilor proba scrisa	03 februarie 2025	16	www.liceultehnologicturburea.ro avizier unitate
Sustinerea probei practice/interviu	**4-5 februarie 2025**	14	La sediul unității
Afisarea rezultatelor probei practice/interviului	5 februarie 2025	16	www.liceultehnologicturburea.ro avizier unitate
Depunerea contestatiilor in urma probei practice	6 februarie 2025	8-14	La secretariatul unitatii
Afisarea rezultatelor contestatiilor probei practice	6 februarie 2025	16	www.liceultehnologicturburea.ro avizier unitate
Afișarea rezultetelor finale	**7 februarie 2025**	15	www.liceultehnologicturburea.ro avizier unitate

Relații suplimentare se pot obține de la secretariatul Liceul Tehnologic Turburea, telefon 0253-472409 și de pe site-ul instituției: www.liceultehnologicturburea.ro.

Afișat astăzi 30.12.2024.

DIRECTOR,
prof. Sgaibă Liviu

