*Revizuit / Aprobat în ședința C.A din 04.01.2024*

# PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

## 2022 - 2026

***Motto***

***"Fiecare loc de pe pământ are povestea lui, dar trebuie să tragi bine cu urechea ca s-o auzi și trebuie um gram de iubire ca s-o înțelegi "***

**Nicolae Iorga**

**Director,**

**Prof. Sgaibă Liviu**

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC COMUNA TURBUREA, JUDEȚUL GORJ

## Cuprins

**Partea 1 – Contextul**

1.1 Misiunea şi viziunea

Misiunea

1.2 Profilul actual al şcolii

1.2.1 Date de identificare a şcolii

1.2.2 Repere geografice

1.2.3 Istoricul şcolii

1.3 Analiza rezultatelor anului trecut

1.4 Priorităţi naţionale

1.4.1 Ţinte prevăzute prin Strategia Naţională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030 s-au stabilit pentru sistemul educaţional următoarele ŢINTE până în 2030

1.4.2 Priorităţi la nivel naţional

1.5 Obiective şi priorităţi regionale şi locale

**Partea a 2-a – Analiza nevoilor**

2.1 Analiza mediului extern

2.2 Scrierea analizei mediului extern

2.3 Analiza nevoilor - Mediul intern (Autoevaluarea)

2.3.1 Analiza de tip cantitiv

2.3.1.1 Resursa umană

2.3.1.2 Resurse materiale

2.3.2 Rezultatele elevilor

2.3.3 Rezultatele proceselor de autoevaluare

2.3.3.1 ANALIZA PESTE

2.3.3.2 ANALIZA SWOT

**Partea a 3-a –Planul operaţional**

**Partea a 4-a – Consultare, monitorizare şi evaluare**

## Partea 1 – Contextul

Planul de Acțiune al Școlii reprezintă un document de planificare strategică a ofertei de formare profesională prin învățământ profesional și tehnic, precum și un mijloc pentru promovarea schimbărilor și transformărilor pe care le propune școala, pentru îmbunătățirea continuă a calității educației

La nivelul unităților de învățământ prezintă o importanță deosebită, deoarece atenția este concentrată asupra finalităților educației, asigurând astfel coerența strategiei pe termen lung a instituției școlare și concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse materiale – financiare, resurse umane). Planul de Acțiune al Școlii contribuie la creșterea calității ÎPT inclusiv a ratei de inserție socio-profesională a absolvenților, astfel devenind un instrument important pe care unitatea școlară îl poate utiliza pentru adaptarea la mediul extern și optimizarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor propuse.

Perioada aleasă pentru PAS, 4 ani, reflectă o perioadă optimă în care se pot aplica strategiile alese, pot fi operaționalizate anual obiectivele generale și specifice și, mai ales, poate fi realizată analiza rezultatelor pe termen lung. De asemenea, perioada de 4 ani acoperă cel puțin o legislatură a administrației publice locale, care susține din punct de vedere financiar bugetul de venituri și cheltuieli al școlii, implicit implementarea obiectivelor strategice.

Pentru o elaborare corectă atât din punct de vedere metodologic, cât și din punct de vedere legislativ, trebuie să se țină cont de toate reglementările în vigoare din domeniul educației și din domeniile conexe ale acestuia în vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite de școală.

În cadrul reglementărilor legislative de care școala trebuie să aibă în vedere pentru implementarea cu succes a Planului de Acțiune al Școlii se încadrează:

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învăţământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar;
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

Structura Planului de Acțiune al Școlii și modalitățile de realizare ale acestuia se bazează pe recomandările formulate în PRAI, PLAI, Ghidul de elaborare PAS și legislația specifică în domeniul educațional

## 1.1 Misiunea și viziunea

### Misiunea

- Misiunea unității școlare arată motivul existenței școlii.

„Școala noastră are misiunea de a asigura fiecărui elev o educaţie de calitate centrată pe nevoile lui de formare astfel încât tânărul de mâine să se poată adapta cerinţelor profesionale ale societăţii române sau europene."

### Viziunea

- Viziunea unității școlare arată direcția viitoare a dezvoltării/ evoluției

„ Școala îşi propune ca, alături de comunitatea locală, să asigure elevilor condiţii optime de învăţare, să dezvolte competenţe şi capacităţi de comunicare eficientă şi să formeze atitudini necesare integrării şi adaptării la schimbări într-o societate democratică, ale cărei valori sunt spiritul de iniţiativă, capacitatea de asumare a răspunderii şi respectarea legilor. Prin grija pentru perfecţionare şi prin adoptarea unui stil democratic de către cadrele didactice, cu rezultatele elevilor noştri, având ca sprijin familia şi ceilalţi factori implicaţi în procesul instructiv–educativ, împreună vom aduce progresul şi performanţa, pentru a se şti că existăm şi că putem mai mult!"

## 1.2 Profilul actual al școlii

### 1.2.1 Date de identificare a școlii

***Denumirea școlii**: LICEUL TEHNOLOGIC TURBUREA*

***Adresa**: COMUNA TURBUREA , SAT TURBUREA , STR.PRINCIPALĂ ,JUD GORJ,*

***Telefon/fax:** 0253/472409*

***E-mail:** scgenturburea@yahoo.com*

***Web site:** www.liceultehnologicturburea.ro*

***Limba de predare:*** Limba Română

### 1.2.2 Repere geografice

Liceul Tehnologic Turburea este situat în centrul comunei Turburea în apropiere de Primăria comunei, Schela de Petrol, dispensarul uman, Staţia C.F.R. Comuna Turburea se găseşte pe stânga râului Gilort, fiind orientată, ca şi el, de la nord la sud. Este străbătută în lung de D.j. 661 şi se situează la 56 km sud de Tg.Jiu şi la 60 km nord de Craiova. La 32 km nord se găseşte oraşul Tg.Cărbuneşti, iar la 22 km sud, oraşul Filiaşi.

### 1.2.3 Istoricul școlii

Şcoala din Turburea are un istoric bogat. Se pare că şcoala din Turburea de Jos a funcţionat prima dată în casa unor clăcaşi în timpul Regulamentului Organic. Existenţa unei şcoli în Turburea este consemnată în stema ei care se găseşte la Muzeul Judeţean Gorj - o scândură rotundă "Şcoala Comunală a Satului Turburea plasa Gilortului Judeţul Gorjiu 1837". Probabil că instituţia şcolară funcţiona mai dinainte în localuri improprii, dar în 1837 a avut local propriu. Prima şcoală era construită din cărămidă acoperită cu scânduri de stejar şi avea două camere, una pentru şcoală şi alta pentru primărie. În 1908 şcoala s-a mutat în casa unui cetăţean numit Victor G. Iscrulescu, timp de 2 ani. În 1910 a fost dat în folosinţă un local nou, spaţios, din zid cu acoperiş din tablă, care avea două săli de clasă şi o cancelarie la mijloc. Această construcţie şcolară era făcută după modelul Casei Şcoalelor şi se extinsese în toată ţara, când Spiru Haret era Ministru al Instrucţiunii Publice. Acest local funcţionează şi astăzi şi este încadrat de celelalte clădiri ale şcolii. Primul învăţător menţionat în documente la Turburea a fost Dumitru Popescu din comuna Hurezani, fiu de preot, în anul 1840, iar şcoala număra 40 de elevi. În 1843 se înregistrează candidat de învăţător la Şcoala din „Turburea de Sus şi de Jos şi la Valea Calului", Preda Dragomirescu – localnic. În 1913 ia fiinţă la Turburea al doilea post de învăţător ocupat în timp de mai mulţi învăţători, suplinitori. După primul război mondial, şcoala era precară, arhiva fusese arsă de nemţi, clasele fuseseră folosite pentru adăpostul cailor. În 1925 apare ca învăţător Dumitraşcu Gh. Gheorghe, fiu de ţăran, localnic, cu studii foarte bune la şcoala din Oradea. Al doilea post a fost ocupat de soţia sa Dumitraşcu Gh. Sevastiţa. Numărul de elevi creşte şi apar şi posturile 3 şi 4 de învăţători, ocupate de Nicolae Câmpeanu 1928 şi Ion Năsturică 1934. După cel de-al doilea război mondial, învăţământul din Turburea s-a extins de la 4 la 7 clase şi mai apoi 8 clase. Începând cu anul 1968 apare treapta I de liceu, iar din 1983 s-a înfiinţat treapta a doua. Incepand cu martie 2013 Şcoala Generală Turburea se transformă în Liceul Tehnologic Turburea, cu specializarea: Tehnician mecanic pentru întreţinere şi reparaţii. In anul 2015 se infiinteza Scoala Profesionala, Profil Electromecanic, cu specializarea Operator cazane, turbine cu aburi, instalaţii auxiliare şi de termoficare.

În anul şcolar 2017-2018 la nivelul Liceului Tehnologic Turburea se înfiinţează liceul seral, profil mecanic, cu specializarea "Tehnician mecanic pentru întreţinere şi reparaţii"

## 1.3 Analiza rezultatelor anului trecut

**ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR**

| clasa | elevi înscrişi | elevi rămaşi | promovaţi | exmatriculaţi | repetenţi |
|---|---|---|---|---|---|
| Pregătitoare | 36 | 33 | 33 | 0 | 0 |
| I | 28 | 29 | 29 | 0 | 0 |
| II | 36 | 31 | 31 | 0 | 0 |
| III | 30 | 29 | 29 | 0 | 0 |
| IV | 45 | 45 | 45 | 0 | 0 |
| Total | **175** | **167** | **167** | 0 | 0 |

**ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL**

| clasa | elevi înscriși | elevi rămași | promovați | promovați pe medii | | | exmatriculați | repetenți |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 5-6.99 | 7-8.99 | 9-10 | | |
| V | 32 | 30 | 29 | 2 | 9 | 18 | 0 | 1 |
| VI | 33 | 30 | 29 | 5 | 13 | 11 | 0 | 1 |
| VII | 44 | 44 | 44 | 2 | 23 | 19 | 0 | |
| VIII | 37 | 36 | 36 | 6 | 22 | 8 | 0 | |
| Total | **146** | **140** | **138** | **15** | **67** | **56** | 0 | 2 |

**ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL**

| clasa | elevi înscriși | elevi rămași | promovați | promovați pe medii | | | exmatriculați | repetenți |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 5-6.99 | 7-8.99 | 9-10 | | |
| IX | | | | | | | 0 | |
| X | 20 | 16 | 16 | 9 | 7 | | 0 | 4 |
| XI | 28 | 21 | 21 | 10 | 11 | | 0 | 7 |
| Total | **48** | **37** | **37** | **19** | **18** | | 0 | 11 |

**ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL**

| clasa | elevi înscriși | promovați | promovați pe medii | | | exmatriculați | repetenți |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 5-6.99 | 7-8.99 | 9-10 | | |
| | | | | | | | |
| XI | 28 | 22 | 22 | | | | |
| XII | 30 | 19 | 19 | | | | |
| XIII | 27 | 27 | 26 | 1 | | | |
| Total | **85** | **68** | **67** | **1** | | | |

## 1.4 Priorități naționale

### 1.4.1 Ținte prevăzute prin Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030 s-au stabilit pentru sistemul educațional următoarele ȚINTE până în 2030

- Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului educațional
- Învățământ axat pe competențe și centrat pe nevoile elevului, căruia să îi fie oferită o mai mare libertate în definirea priorităților de studiu, prin măsuri precum creșterea ponderii de materii opționale
- Asigurarea faptului că toți elevii dobândesc cunoștințele și competențele necesare pentru promovarea dezvoltării durabile, inclusiv prin educația pentru dezvoltare durabilă și stiluri de viață durabile, drepturile omului, egalitatea de gen, promovarea unei culturi a păcii și non-violenței, aprecierea diversității culturale și a contribuției culturii la dezvoltarea durabilă

- Accentuarea rolului, în procesul educational, al educației civice, a principiilor și noțiunilor despre o societate durabilă pașnică și incluzivă, egalitate de gen, despre valorile democrației și pluralismului, despre valorile multiculturalismului, prevenția discriminării și înțelegerea percepției „celuilalt", despre importanța eradicării violenței cu accent pe fenomenul de violență în școli
- Organizarea învățământului profesional și tehnic în campusuri special amenajate și dotate; pregătirea personalului didactic bine calificat; elaborarea de curriculum potrivit cerințelor de pe piața muncii prin dezvoltarea de parteneriate, incluziv cu mediul de afaceri
- Extinderea generalizată a facilităților pentru formarea și perfecționarea continuă pe tot parcursul vieții, sporirea considerabilă a participării la sistemele formale și nonformale de cunoaștere în vederea apropierii României de media performanțelor din statele membre ale UE
- Extinderea rețelei de centre comunitare de învățare permanentă de către autoritățile locale; continuarea cointeresării companiilor în sprijinirea înrolării angajaților în asemenea programe
- Creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dețin competențe relevante, inclusiv competențe profesionale, care să faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente și antreprenoriatul
- Creșterea nivelului de educație financiară a cetățenilor
- Extinderea în educația formală universitară a dezvoltării durabile ca principii și specializare și accentuarea rolului cercetării interdisciplinare în dezvoltarea unei societăți durabile
- Modernizarea sistemului de învățământ prin adaptarea metodologiilor de predare-învățare la folosirea tehnologiilor informaționale și creșterea calității actului educațional

### 1.4.2 Priorități la nivel național

- Adoptarea planului-cadru și realizarea programelor pentru învățământul liceal prin continuarea efortului de reformă curriculară.
- Revenirea la legislația de organizare a evaluării naționale anterior măsurilor de direcționare forțată în învățământul profesional a elevilor care nu obțin media 5 în procesul de admitere în învățământul liceal.
- Extinderea etapizată a programului „Masa caldă" și creșterea calității programelor de „After-school" publice și private, inclusiv prin crearea cadrului legislativ favorabil.
- Profesionalizarea carierei didactice, prin demararea programului de masterat didactic în cele mai adecvate universități.
- Extinderea programelor de învățământ profesional-dual prin adecvarea cadrului instituțional existent și stimularea parteneriatului cu mediul privat, pentru nivelele de calificare 3, 4 si 5.
- Inițierea unor eforturi guvernamentale pentru deblocarea decontului navetei elevilor și cadrelor didactice și pentru finanțarea transportului școlar intrajudețean.
- Promovarea măsurilor care sprijină digitalizarea sistemului de educație și focalizarea pe utilizarea tehnologiilor IT pentru procesul de predare-învățare și pentru managementul educațional.

*1. Asigurarea calității și sustenabilității formării profesionale inițiale în sistem dual prin armonizare și completare legislativă, prin monitorizare și evaluare de etapă*

- Creșterea retenției elevilor școlarizați în învățământul dual de la un an școlar la altul de la 75% în 2018 la o valoare anuală de 90% până în 2025 și menținerea la acest minim nivel după 2025

- Creșterea procentului de absolvenți în învățământul dual care își obțin certificatul de calificare la o valoare de peste 90% începând cu anul 2024, pornind de la o medie de 74,44% înregistrată în 2012-2017 (clase cu elemente de dual)

2. *Asigurarea accesului egal la educație și formare profesională inițială de calitate, cu accent pe identificarea și incluziunea potențialilor beneficiari, inclusiv a celor aparținând grupurilor vulnerabile/dezavantajate*

- Creșterea ratei de realizare a planului de școlarizare în învățământul dual de la 75% (o medie pe anii 2017-2019) la o valoare de 90% în 2024
- Creșterea numărului de unități de învățământ de tip școală profesională specială în care se organizează clase de tip dual*
- Creșterea numărului de elevi proveniți din mediile defavorizate, aparținând grupurilor vulnerabile școlarizați în învățământul dual

3. *Dezvoltarea învățământului dual atât din punct de vedere transversal prin creșterea numărului de domenii, de calificări și a numărului de absolvenți, cât și longitudinal prin adaptarea cadrului legislativ pentru calificările de nivel 4 și 5, precum și la nivel universitar*

- Completarea cadrului metodologic în vederea implementării învățământului dual pentru calificări profesionale de nivel 4 pentru anul de școlarizare 2021-2022, respectiv de nivel 5 până în 2025
- Îndeplinirea în totalitate a cerințelor venite din piața forței de muncă privind includerea în ofertă a solicitărilor, actualizarea calificărilor, respectiv autorizarea/acreditarea pe noi calificări

4. *Elaborarea și derularea de proiecte și programe care să fundamenteze deciziile cu privire la organizarea și dezvoltarea formării profesionale inițiale în sistem dual*

- Actualizarea și armonizarea legislației în domeniu ca răspuns prompt al contextelor socio-economice

*(Sursa:* STRATEGIA NAȚIONALĂ DE DEZVOLTARE A FORMĂRII PROFESIONALE INIȚIALE ÎN SISTEM DUAL DIN ROMÂNIA PENTRU PERIOADA 2020 – 2025
*http://anfpisdr.gov.ro/w/wp-content/uploads/2020/01/Strategie-DUAL_ANFPISDR_07.01.2020-2.pdf)*

## 1.5 Obiective și priorități regionale și locale

| ***Priorități și obiective regionale ale Regiunii Nord-Vest*** |
|---|
| ***PRIORITATEA 1:*** Dezvoltarea capacității de management în învățământul profesional și |

| |
|---|
| tehnic |
| O1: Dezvoltarea capacitatii de proiectare/planificare la nivelul unităților de învățământ |
| O2: Dezvoltarea capacitatii de marketing la nivelul unităților de învățământ |
| ***PRIORITATEA 2*** :Creşterea adaptabilităţii ofertei educaţionale din regiune la cerinţele pieţei muncii. |
| O3 Adaptarea ofertei educationale la cerintele pietei muncii si a mediului economic de afaceri |
| O4: Creşterea rolului unităţilot ÎPT în furnizarea calificărilor pentru adulţi |
| ***PRIORITATEA 3*** : Creşterea calităţii în învăţământul profesional şi tehnic şi asigurarea egalităţii de şanse |
| O5: Creşterea calităţii procesului educaţional prin utilizarea preponderentă a metodelor active de predare-învăţare |
| O6: Modernizarea infrastructurilor şi a dotărilor cu echipamente didactice |
| O7:Eficientizarea parteneriatelor cu operatorii economici şi creşterea numărului de locuri în învăţământul dual în regiunea Nord-Vest |
| O8: Eficientizarea parteneriatelor între învăţământul superior şi învăţământul profesional şi tehnic |
| ***PRIORITATEA 4*** : Îmbunătăţirea serviciilor de consiliere şi orientare profesională pentru elevi şi adulţi |
| Obiectiv 9: Creşterea numărului de elevi care optează pentru ÎPT |

| ***Priorităţi prevăzute în Planul local de Acţiune în Învăţământ*** |
|---|
| 1. Dezvoltarea capacităţii de management în învăţământul profesional şi tehnic |
| 2. Creşterea adaptabilităţii ofertei educaţionale la cerinţele pieţei muncii |
| 3. Dezvoltarea parteneriatului social (pentru îmbunătăţirea calităţii în TVET) |
| 4. Îmbunătăţirea serviciilor de consiliere şi orientare profesională pentru elevi şi adulţi |
| 5. Creşterea calităţii în procesul educaţional şi egalitatea de sanse în TVET |
| 6. Corelarea între invăţământul universitar şi invăţământul profesional şi tehnic |
| 7. Creşterea rolului CLDPS ca structură consultativă pentru probleme de educaţie. |

# Partea a 2-a – Analiza nevoilor

## 2.1 Analiza mediului extern

### 2.1. Analiza mediului extern

Evoluția populației din județul Gorj se înscrie în trendul descrescător al populației, datorită scăderii natalității și fenomenului de migrație externă. Majoritatea emigranților legali au un nivel ridicat de instruire și calificare, sunt tineri, fără diferențe semnificative de gen, preponderent persoane căsătorite.

Pentru obiectivele strategice care vizează educația și formarea profesională, derivate din cadrul strategic ET 2020 și Strategia Europa 2020, sunt prezentate, în continuare, comparativ, evoluția indicatorilor în cazul României și a Uniunii Europene, 28 de state:

| Indicatori | Unitate | România Perioada de referință | | | | | | | | Media UE-28 | Ținta RO | Ținta UE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2005 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2015 | 2020 | 2020 |
| Rata de părăsire timpurie a școlii | [illegible] | [illegible] | 16.6 | 18.4 | 17.5 | 17.4 | 17.3 | 17.1 | 17.3 | 12 | 11.3 | 10 |
| Ponderea persoanelor cu învățământ terțiar | 30-34 ani | 11.4 | 16.8 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 25.6 | 38.7 | 26,7 | 40 |
| Proporția populației cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani care a finalizat cu succes studii terțiare sau echivalente | 30-34 ani | Total | [illegible] | | [illegible] | | | | 38.7 | 19,7 | | 15.0 |
| | | Masculin | [illegible] | | [illegible] | | | | 39.9 | 22.1 | | 15.0 |
| | | Sexele | [illegible] | | [illegible] | | | | 38.5 | 23.5 | | 15.0 |
| Participarea adulților la învățare (FPV) | 25-64 ani | 1.0 | 1.5 | 1.2 | 1.4 | 1.2 | 1.8 | 1.5 | 1.3 | 10,7 | 10 | 15 |
| Rata de părăsire timpurie a școlii (ELFS) | 18-24 ani | SCED 0-2 | 22.2 | 17.1 | 17.2 | 16.8 | 17.1 | 17.2 | 16.2 | 16.1 | 76,9 | 82 |
| | | SCED 3-4 | 63.7 | 69.1 | 69.8 | 68.9 | 69.3 | 69.0 | 67.2 | 69.8 | 70,9 | |
| | | SCED 5-8 | 84.7 | 86.9 | 82.4 | 81.3 | 79.0 | 77.1 | 74.2 | 77.1 | 81,9 | |
| Rata de ocupare | 20-64 ani | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 69.7 | 66.0 | 70,1 | 70,0 | 75 |

Sursa: Pentru datele Eurostat: baza de date online

Strategia de dezvoltare durabilă a județului Gorj pentru perioada 2011-2020 Principiul central al strategiei este principiul dezvoltării durabile, cu respectarea celor trei dimensiuni (ecologică, economică și socială) cu toate implicațiile: atingerea performanțelor de mediu impuse de Uniunea Europeană și de strategia națională privind dezvoltarea durabilă, creșterea competitivității administrației județene și a celor locale în scopul maximizării aportului lor la accelerarea progresului economic și social prin stabilirea de noi obiective și identificarea unor oportunități adaptate la noile condiții și exigențe, pentru trecerea, într-un interval de timp rezonabil și realist, la modelul de dezvoltare generator de valoare adăugată înaltă, orientat spre îmbunătățirea continuă a calității vieții oamenilor și a relațiilor dintre ei în armonie cu mediul

natural. Obiectivele strategice sunt stabilite în concordanță cu cele cinci fațete ale dezvoltării județului. Domeniile prioritare de intervenție și acțiunile propuse contribuie la atingerea obiectivelor strategice și viziunii în perspectiva anului 2020 (Anexa Strategia Gorj 2011- 2020).

Conform prognozelor INS, populația județului este în 2023 de 379,9 mii de persoane față de anul 2010 când a fost de 380.000 de persoane. Previziunile INS prevăd că populația regiunii va fi în anul 2015 de 372 ,4 mii persoane, iar în 2025 de 348,8 mii persoane, înregistrând o scădere în perioada 2005-2025 de 9,5% față de 15,4% cât se preconizează pentru nivelul regiunii sud-vest Oltenia. De asemenea, la nivelul județului populația de vârsta școlară, menține tendința de scădere, pe toate grupele de vârstă școlară; în anul 2015 populația totală de vârstă școlară (3-24 ani) va fi 91.000 de persoane, iar în 2025 de 74,5 mii persoane, scăderea pe intervalul de timp 2003-2025 urmând a fi de 18,14%.

În ceea ce privește evoluția populației școlare, specialiștii anticipează că acesta va scădea mai lent până în 2015 (cca. 400 persoane pe an) urmând ca în intervalul 2015-2020 scăderea să fie mult mai accentuată (cca. 2200 persoane pe an). Datorită acestor tendințe, se estimează că populația între 15 și 24 ani va ajunge în 2015 la circa 27400 de persoane, iar în 2025 la 9100 de persoane.

Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Turburea se ridică la 4.076 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 4.733 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (97,6%). Pentru 2,33% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (96,98%). Pentru 2,38% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională

Evoluții și situația actuală

3.1.1. Statistica recensământului populației 2011 Rezultatele celui mai recent recensământ al populației și al locuințelor, desfășurat în perioada 20-31 octombrie 2011, arată că regiunea Sud Vest Oltenia avea la momentul respectiv o populație de 2.075.642 de persoane, reprezentând 10,31% din totalul populației României. Datele statistice oficiale relevă o scădere cu 10,95% față de recensământul din 2002, când populația din Sud Vest Oltenia era de 2.330.792 de persoane. Această scădere a fost determinată, în principal, de manifestarea superioară a mortalității, comparativ cu natalitatea și generarea unui spor natural negativ, precum și de fenomenul migrator al populației către alte zone. În cadrul regiunii, județul cu cel mai mare număr de locuitori era Doljul, cu 660.544 de persoane, urmat de Olt cu 436.400 de persoane, Vâlcea cu 371.714 de persoane, Gorj cu 341.594 de persoane și Mehedinți cu 265.390 de persoane (fig nr. 1).

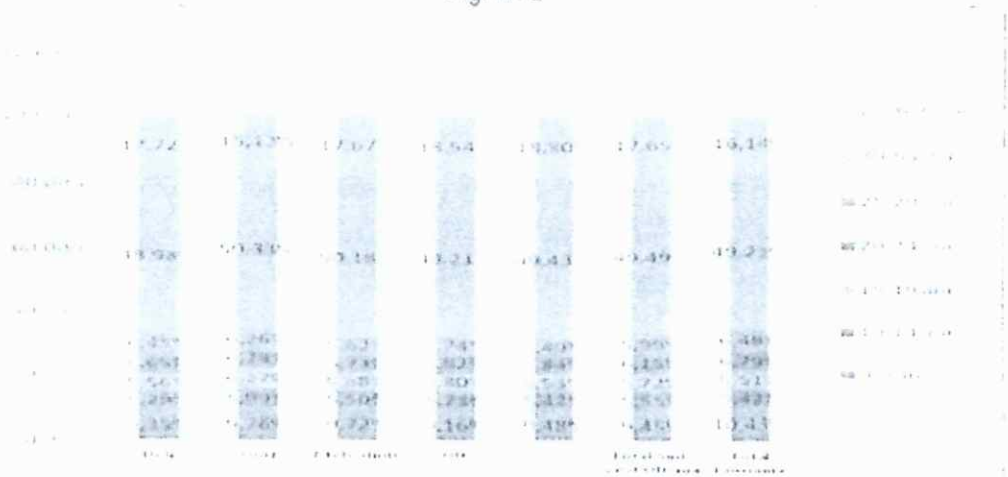
Fig. nr 1




Sursa: INS-Baza de date TEMPO online

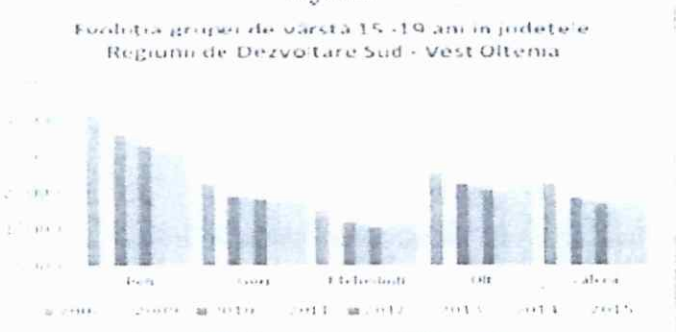
În octombrie 2011, la nivel regional, distribuția pe grupe de vârstă a populației rezidente se prezenta astfel: grupa de vârstă 0-9 ani deținea o pondere de 9,45% în totalul populației, grupa 10-14 ani reprezenta 5,55% din total, adolescenții de 15-19 ani 5,72%, tinerii de 20-24 de ani 6,15%, grupa 25-29 de ani era în procent de 5,99%, persoanele mature de 30-64 ani formând majoritatea, respectiv 49,49%. Persoanele în vârstă de peste 65 de ani dețineau o pondere de 17,65% din total. Situația pe județe este în linii mari similară cu cea de la nivel regional, înregistrând-se diferențe de sub 1% la grupele de vârstă 0-64 de ani. La grupa de vârstă de peste 65 de ani, județul Gorj se diferențiază cu procentul mai scăzut de populație din acest interval, respectiv 15,12% față de 17,65% media regională și 16,14% media națională. Acest fapt poate fi explicat prin retragerea unui număr mare de persoane în localitățile de domiciliu, după ieșirea la pensie sau după disponibilizările din sectorul minerit din zonă. Față de situația la nivel național, regiunea Sud Vest Oltenia este deficitară în ceea ce privește ponderea populației din grupa 0-9 ani, situându-se sub media națională de 10,43% cu circa 1% (fig.nr 2). Acest fapt are consecințe directe asupra educației și formării profesionale, populația școlară din anii viitori înregistrând o scădere substanțială, față de nivelul național.

Fig. nr. 2



Sursa: INS-Baza de date TEMPO online

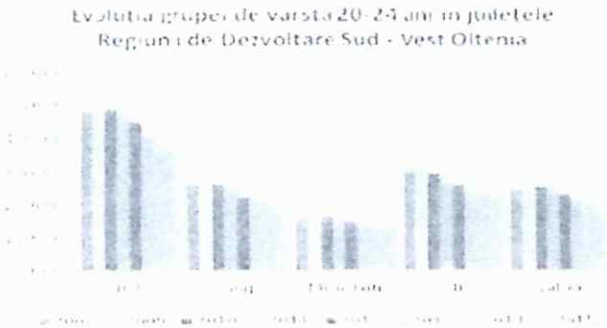
Fig. nr.5




Sursa INS-Baza de date TEMPO online

Populația din grupa de vârstă 20-24 ani prezintă relevanță din punct de vedere al participării în învățământul postliceal și cel superior, cifrele oficiale relevând aceeași tendință de scădere accentuată (de 20.63% în perioada 2008-2015), însă sub media națională de 25.99%. Pe județe, trendul este identic, de diminuare a populației din această grupă de vârstă.

Fig. nr.6




Sursa INS-Baza de date TEMPO online

### 2.1.1 Analiza profilului economic

**Evoluția activităților economice din bazinul Gilortului**

Fiind situați într-o zonă de deal și munte, locuitorii bazinului Gilortului au avut dintotdeauna drept ocupație principală creșterea animalelor, dar și cultura plantelor. Prelucrarea se făcea în diverse instalații ce foloseau forța apei (mori, pive), iar pământul se lucra manual sau cu animale de povară. De asemenea, pomicultura și viticultura se practicau din timpuri străvechi, cunoscute fiind în trecut viile de la Negoiești.

În tot decursul istoriei, dar mai cu seamă după secolul al XIV-lea, se dezvoltă meșteșugurile casnice și se intensifică schimburile economice, cu apariția târgurilor și bâlciurilor, legate, de cele mai multe ori, de hramul bisericii din satul respectiv. De asemenea, activitățile productive și de schimb au determinat și dezvoltarea căilor de comunicație.

Secolul XX este cel în care economia bazinului Gilortului cunoaște mutații profunde: începe exploatarea resurselor energetice, se dezvoltă industria prelucrătoare, se mecanizează agricultura, se modernizează căile de comunicație (prin asfaltarea drumurilor și electrificarea căii

ferate în anii '60) și de telecomunicație, iar după 1960 vorbim și de un turism organizat. După căderea regimului comunist, economia intră într-o „perioadă de tranziție", cu privatizări, restructurări sau reduceri de activități.

Cel mai important centru industrial al bazinului este orașul Târgu Cărbunești, cu ramuri diverse: petrol, construcții de mașini, materiale de construcție, industrie alimentară. Se remarcă apoi localitățile de sub munte (Novaci, Baia de Fier, Crasna) cu industria lemnului, exploatarea grafitului și calcarului, industrie textilă și alimentară. Nu în ultimul rând, adăugăm și centrele industriei petrolifere, dispersate în teritoriu: Turburea, Colibași, Călugăreasa, Bărbătești, Vladimir ș.a.

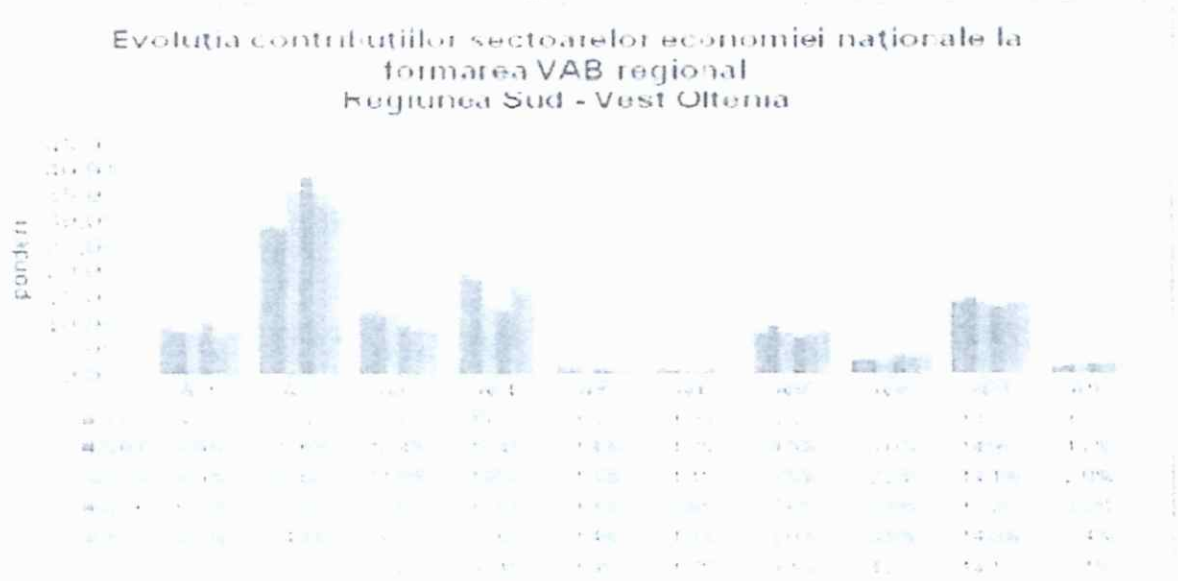
Activitățile economice existente în regiune au avut o contribuție diferită la formarea VAB regională. Datele oficiale ilustrează faptul că procentul cel mai mare de contribuție l-a avut sectorul industrie (A02) (inclusiv energie electrică și termică, gaze și apă, salubritate, gestionarea deșeurilor), cu peste 28% pe întreaga perioadă 2008-2023.

Maximul de contribuție a fost atins de acest sector economic în anul 2011, când înregistrat un procent de 38,3% din total. Pe locul doi se situează activitatea A04- Comerț cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor, motocicletelor și a bunurilor personale și de uz gospodăresc, hoteluri și restaurante, transporturi, depozitare, urmată de activitatea de administrație publică și apărare, asigurări sociale din sistemul public, învățământ, sănătate și asistență socială (A09) și construcții (A03) (care a avut însă o scădere continuă, de la 12,6% la 8,4%) (fig. nr 21). Situația este similară și la nivelul județelor regiunii.

De remarcat este faptul că agricultura se situează încă la un nivel scăzut de contribuție regională la VAB (sub 10,5% pe întreaga perioadă) cu toate că există condiții favorabile dezvoltării agricole la nivel superior în zonă. Acest lucru a fost posibil din cauza nivelului scăzut de productivitate și al practicării în mare mare măsură a agriculturii de subzistență.

Sunt necesare măsuri active în scopul dezvoltării unor calificări din sectorul agricol, cât și de dezvoltare a infrastructurii educaționale agricole, de natură să dezvolte sectoarele direct productive din agricultură, inclusiv prin antreprenoriat.

Fig. nr 21



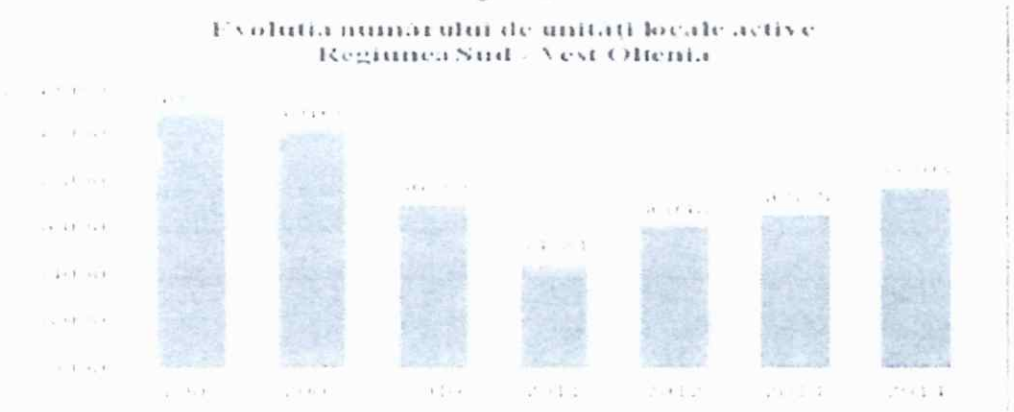

Sursa: INS-Baza de date TEMPO online

***2.1.2. Dinamica generală a firmelor din Regiune - unități locale active***

Informațiile furnizate de INS pentru perioada 2008-2019, oferă o imagine de ansamblu asupra evoluției firmelor din regiunea Sud vest Oltenia.

La sfîrșitul anului 2008, erau înregistrate, la nivel regional, un număr de 40.835 unități locale active, număr care a început să scadă în anii următori, ajungând la 34.381 unități în anul 2011, fapt determinat în cea mai mare parte de apariția crizei economice care a afectat și țara noastră. Începând cu anul 2020 sirtuația începe să se redreseze, însă până în 2021 nu a reușit să recupereze terenul pierdut, astfel că în 2021 numărul a ajuns la 37.708 unități (fig.22).

Fig. nr 22



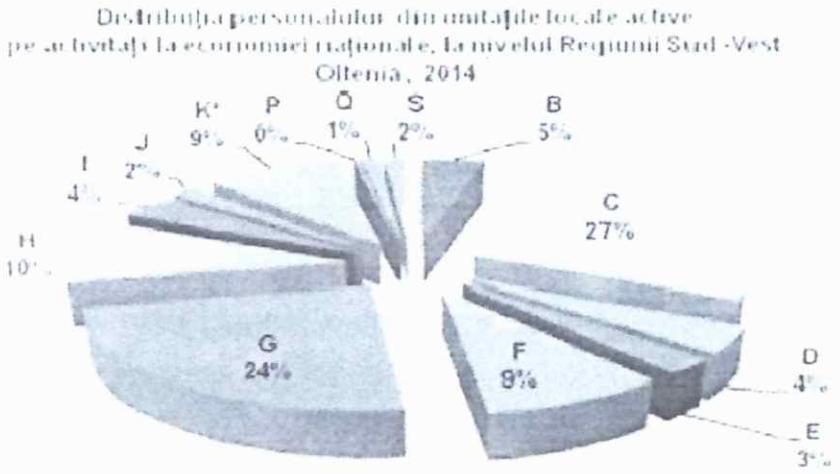

Sursa: INS-Baza de date TEMPO online

Pe activități economice, datele oficiale sunt disponibile în perioada 2008-2019. Conformacestora, personalul cel mai numeros este în industria prelucrătoare (C), urmat de ceidin comerț cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor și motocicletelor (G),din construcții (F) și din tranzacții imobiliare, închirieri și activități de servicii prestate înprincipal

întreprinderilor (K). Se remarcă o creștere a numărului personalului dintransport și depozitare (H), depășind în perioada 2023-2019 personalul din construcții

(fig. nr. 25, fig nr. 26).

Fig. nr 26

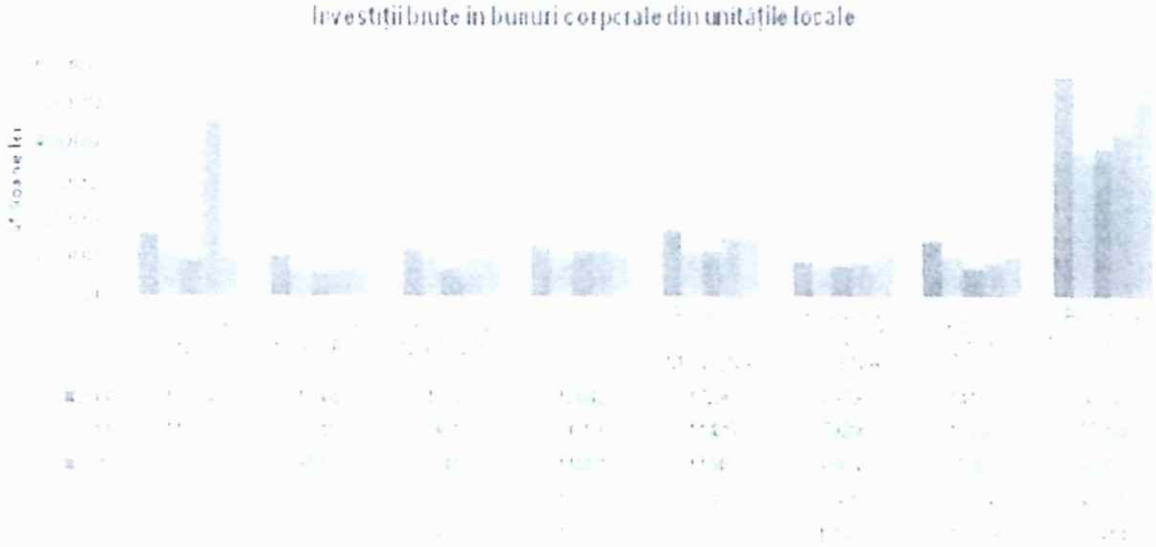



Sursa: INS-Baza de date TEMPO online

*2.1.3. Dinamica generală a firmelor din regiune – investiții*

Analiza investițiilor brute totale regionale în bunuri corporale pentru anii 2008-2021, pentru care există date oficiale, arată că acestea au cunoscut o creștere în această perioadă (de la 8979 mil lei în 2008, la 12083 mil lei în 2021). Valoarea investițiilor este însă scăzută față de nivelul național și față de regiunea București-Ilfov, care este pe primul loc din această perspectivă (fig. nr. 27).

Fig. nr 27




Sursa: INS-Baza de date TEMPO online

Pe activități ale economiei naționale, nivelul cel mai ridicat al investițiilor brute este în industria prelucrătoare (C), urmată de cele în producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat (D), indusrtria extractivă (B) și comerț cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor și motocicletelor (G) (fig. nr.28). De remarcat este faptul că, deși încă la nivel modest, investițiile brute în agricultură (1) au crescut în ritm susținut în perioada 2009-2021 (pentru care avem date), fiind de altfel singurul sector cu creștere constantă de-a lungul acestei perioade.

Investițiile brute în învățământ s-au menținut la nivel modest, fiind chiar în scădere de-a lungul perioadei 2008-2022. Spre exemplu, în 2021, acestea reprezintă 0,04% din totalul investițiilor brute din regiune. Situația la nivel național prezintă aceleași caracteristici.

### *2.1.4. Demografia întreprinderilor - întreprinderile active nou create*

Forța de muncă din întreprinderile active nou înființate cu capital străin, în perioada 2008-2019, a avut la nivelul regiunii Sud Vest Oltenia o evoluție fluctuantă: de la 6,6% în anul 2008, a scăzut la 3,6% în 2009, pentru a crește din nou în anul 2010 la 10,5%. Perioada până în 2021 a fost una deficitară, ponderea forței de muncă scăzând la 2,4%. În anii 2023-2019 nivelul crește din nou, ajungând la un procent de 6,7%, foarte apropiat de nivelul din 2008 (fig. nr. 31 ). Aceste fluctuații au fost determinate și de situația de criză economică, ce a avut repercursiuni negative directe în activitatea firmelor.

Fig. nr 31

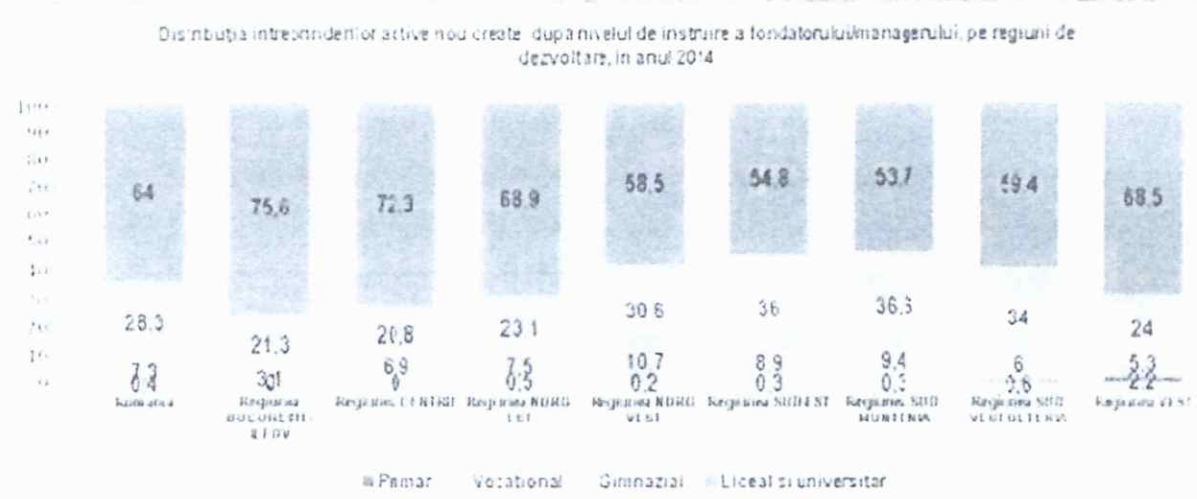



Sursa: INS-Baza de date TEMPO online

În ceea ce privește profilul educațional al întreprinzătorilor, din analiza datelor oficiale disponibile pentru anul 2019, cele mai multe întreprinderi noi, la nivelul regiunii Sud Vest Oltenia (ca și la nivel național), au fost inițiativa absolvenților de învățământ liceal și universitar (59,4% în SVO). Un procent de 34% din noii întreprinzători sunt absolvenți de gimnaziu, 6% de învățământ vocațional și numai 0,6 de învățământ primar (fig. nr. 32).

Se poate trage concluzia că dezvoltarea unei afaceri proprii este susținută și de competențele dobândite și dezvoltate de-a lungul școlarității.

Fig. nr. 32

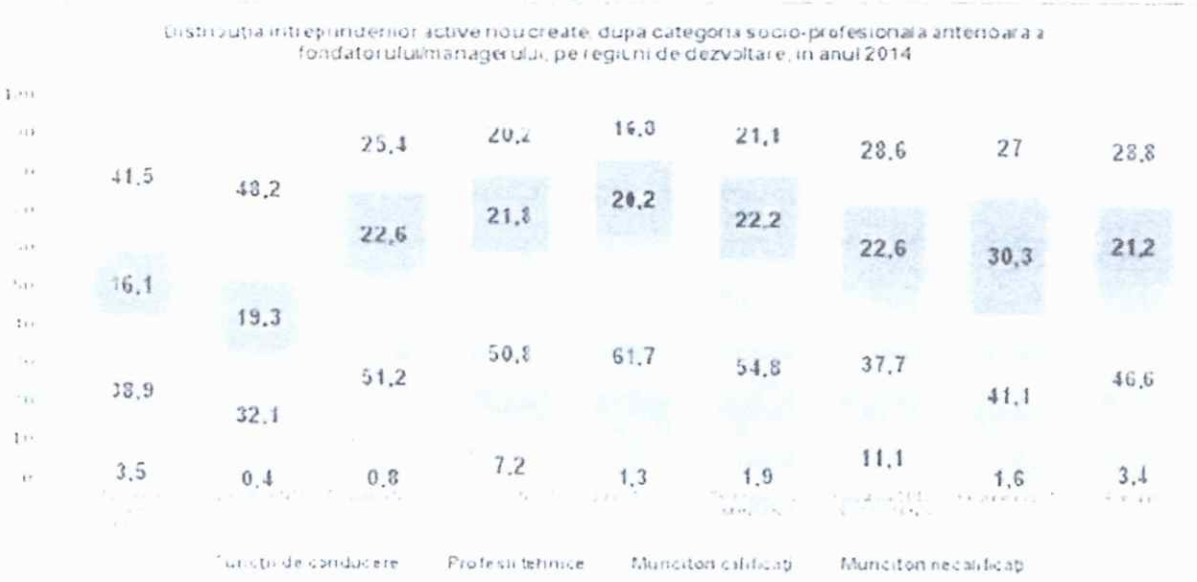



Sursa: INS-Baza de date TEMPO online

În funcție de categoria socio-profesională anterioară a fondatorului/managerului întreprinderii, în regiunea Sud Vest Oltenia se observă că, în anul 2019, cele mai multe întreprinderi nou create sunt cele fondate/conduse de persoane cu profesii tehnice (37,7%). Sunt relativ echilibrate procentele de muncitori calificați (22,6%) și de necalificați (28,6%) care au înființat noi firme, procentul cel mai mic fiind cel al

persoanelor care au deținut, anterior înființării întreprinderii, funcții de conducere (11,1%) (fig. nr. 33).

Fig. nr. 33




Sursa: INS-Baza de date TEMPO online

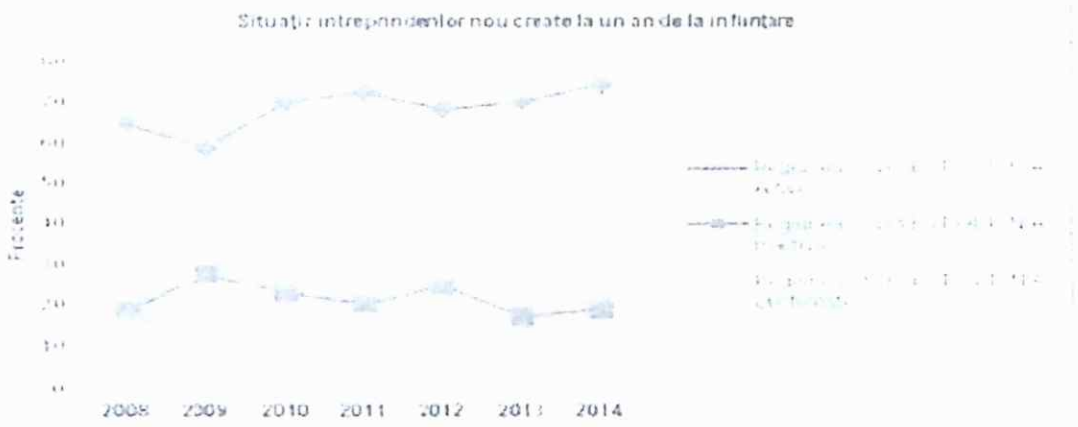
Analizând situația întreprinderilor nou create la un an de la înființare, se constată că numărul întreprinderilor active a avut creșteri în perioadele 2009-2011 și 2021-2022.

Perioada 2011-2022 a reprezentat o perioadă de stagnare în activitatea întreprinderilor noi, având în vedere creșterea numărului de firme noi inactive în acest interval.

Procentul de întreprinderi desființate a avut un maxim în anul 2023 (13,1% din total), în restul perioadei de analiză fiind în scădere de la 17,4% în 2008 la 7,4 în 2019 (fig. nr. 34).

Ca o constatare generală, în perioada 2023-2019 a crescut numărul întreprinderilor active la nivelul tuturor regiunilor.

Fig. nr. 34




Sursa: INS-Baza de date TEMPO online

### *2.1.5. Prognoza cererii de formare profesională*

Pe domenii de pregătire profesională, în ipotezele scenariului moderat, în regiunea Sud-Vest, cererea potențială de forță de muncă pentru domeniul Agricultură se menține la cote destul de ridicate ca pondere în total cerere potențială relevantă pentru IPT, aceasta fiind depășită din acest punct de vedere doar de regiunea Nord-Est. Observăm că după domeniul Mecanic, cu pondere de 27% în total, se plasează domeniile Economic și Comerț cu 26% din total.

Structura cererii potențiale, pe domenii de formare ale IPT, în ipotezele scenariului moderat, în regiunea Sud-Vest, în perspectiva 2017-2020:

| Domenii de formare | % |
|---|---|
| Agricultură | 6.6 |
| Chimie industrială | 0.8 |
| Construcții instalații și lucrări publice | 5.4 |
| Comerț | 13.5 |
| Economic | 12.4 |
| Electric | 7.2 |
| Electromecanică | 3.4 |
| Electronică automatizări | 5.4 |
| Fabricarea produselor din lemn | 0.7 |
| Industrie alimentară | 0.8 |
| Industrie textilă și pielărie | 4.8 |
| Materiale de construcții | 4.5 |
| Mecanica | 27.0 |
| Turism și alimentație | 7.4 |
| Resurse naturale și protecția mediului | 1.9 |
| Tehnici poligrafice | 0.1 |
| Total | 100.0 |

Sursa INCSMPS-Studiul previzional privind cererea de formare profesională în perspectiva anului 2020

Principalele rezultate de interes pentru sistemul de educație și formare profesionlă sunt următoarele:

• Rata locurilor de muncă vacante din regiune era cea mai ridicată la nivel național. Cele mai multe locuri vacante vizau următoarele grupe ocupaționale: operatori pe instalații, mașini, asamblori și muncitori calificați, urmate de lucrători în servicii.

• Din punctul de vedere a domeniului de calificare relevant pentru pregătirea prin liceu tehnologic și învățământ profesional, la momentul anchetei, cea mai semnificativă cerere de forță de muncă se adresa domeniilor mecanică și electric urmate de construcții, instalații și lucrări publice. În ceea ce privește domeniile de calificare specifice învățământului postliceal, cele mai multe locuri de muncă vacante se adresa domeniilor servicii și informatică.

• Comparând structura numărului curent de locuri de muncă, cu cea a locurilor de muncă estimate a exista în firme, se constata că întreprinderile din regiunea de dezvoltare Sud Vest anticipau o creștere a ponderii ocupațiilor din GO 7 (Muncitori calificați), GO 8 (Operatori pe instalații, mașini, asamblori) și a GO 5 (Lucrători în servicii).

- Analiza evolutiei grupelor de vârstă 10-14 ani, 15-19 ani și 20-24 ani, relevante pentru educație, arată scăderea ponderii pe toate aceste segmente, scăderi care sunt reflectate în mod direct planul de școlarizare propus/realizat la clasa a IX-a zi, unde s-au evidențiat scăderi importante în perioada analizată, mai ales la învățământul profesional și tehnic.

- Tendința de scădere accentuată a populației din grupa de vârstă 15-19 ani a constituit și una din cauzele de diminuare a cifrelor de școlarizare în învățământul superior și cel postliceal, atât în regiune, cât și la nivel național.

- În prezent, se remarcă preponderența populației rurale față de populația din mediul urban, pe toate grupele de vârstă școlară (10-14 ani, 15-19 ani și 20-24 ani), având drept consecință ruralizarea regiunii

- Populația de sex masculin este majoritară pe segmentul 10-24 ani (în jurul valorii de 51%), atât la nivel regional, cât și în județe, situația fiind similară cu cea de la nivel național

- Rezultatele recensământului din 2011 arată că cel mai mare procent de populație fără școală absolvită este cea de etnie roma, în toate județele regiunii Sud Vest Oltenia. Se impun măsuri remediale care să susțină educația și formarea în rândul acestei etnii, în sprijinul unei cât mai complete integrări în societate.

- Emigrația definitivă din regiunea Sud Vest Oltenia a înregistrat o evoluție fluctuantă în perioada 1990-2019, numărul cel mai mare al plecaților definitivi fiind din grupa 25-64 ani

## 2.3 Analiza nevoilor - Mediul intern (Autoevaluarea)

### 2.3.1 Analiza de tip cantitiv

#### 2.3.1.1 Resursa umană

**1. Personalul didactic de conducere:**

| Director | |
|---|---|
| Numele și prenumele: | SGAIBĂ LIVIU |
| Calificarea: | ISTORIE |
| Gradul didactic: | I |
| Vechime la catedră: | 27 ANI |
| Documentul de numire în funcție: | DECIZIA ISJ NR. 2529/20.12.2021 |
| Modalitatea numirii pe funcție: | CONCURS |
| Unitatea de învățământ la care are norma de bază: | LICEUL TEHNOLOGIC TURBUREA |
| Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul): | LICEUL TEHNOLOGIC TURBUREA |
| Observații:<br>(prin raportare la avizele prevăzute de legislația în vigoare pentru unitatea de învățământ, dacă este cazul – număr și dată aviz) | |
| Director adjunct[1] | |
| Numele și prenumele: | SGAIBĂ ADRIANA |
| Calificarea: | PROF. PTR. ÎNV. PREȘCOLAR |
| Gradul didactic: | I |
| Vechime la catedră: | 22 |
| Unitatea de învățământ la care are norma de bază: | LICEUL TEHNOLOGIC TURBUREA/GRĂDINIȚA NR. 1 POIANA |
| Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul): | LICEUL TEHNOLOGIC TURBUREA/GRĂDINIȚA NR.1 POIANA |
| Observații: | |

[1] Dacă în unitatea de învățământ funcționează mai mulți directori adjuncți, datele se completează pentru fiecare

| | |
|---|---|
| (prin raportare la avizele prevăzute de legislația în vigoare pentru unitatea de învățământ, dacă este cazul – număr și dată aviz) | |

**2. Personalul didactic de execuție:**

| | |
|---|---|
| Număr total de cadre didactice, în anul școlar curent: | Total:40<br>Din care în structurile arondate:17 |
| Număr total de cadre didactice pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice: | Total:35<br>Din care în structurile arondate:17 |
| Număr total de norme întregi/ posturi: | Total: 31 norme întregi/37,66 posturi<br>Din care în structurile arondate: 16 norme întregi/17,28 posturi |
| Număr de norme întregi/ posturi pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice: | Total: 29 norme întregi/35,46 posturi<br>Din care în structurile arondate: 16 norme întregi/17,28 posturi |
| Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ: | Total: 38<br>Din care în structurile arondate: 16 |
| Procentul cadrelor didactice cu norma de bază în unitatea școlară din total cadre didactice: | Total: 95%<br>Din care în structurile arondate:42,5% |
| Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice: | Total:35<br>Din care în structurile arondate:17 |
| Numărul de titulari ai unității școlare: | Total:35<br>Din care în structurile arondate:17 |
| Procentul titularilor, din număr de norme întregi/ posturi: | Total:88,57%<br>Din care în structurile arondate:48,57% |
| Număr de titulari pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice: | Total:35<br>Din care în structurile arondate:17 |

| | |
|---|---|
| Număr de cadre calificate (conform LEN și legislației subsecvente) procent din numărul de cadre didactice: | Total: 40<br>Din care în structurile arondate:17 |
| Procentul cadrelor didactice calificate din numărul total de cadre didactice: | Total: 100%<br>Din care în structurile arondate: 100% |
| Număr cadrelor didactice calificate (conform LEN și legislației subsecvente) pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice: | Total:35<br>Din care în structurile arondate:17 |
| Modalitatea angajării pe post pentru cadrele didactice din unitate (numeric și procentual): | Cadre didactice angajate prin concurs: %<br>Din care în structurile arondate: %<br>Cadre didactice angajate prin transfer: %<br>Din care în structurile arondate: %<br>Cadre didactice detașate în unitate: %<br>Din care în structurile arondate: %<br>Cadre didactice suplinitoare: %<br>Din care în structurile arondate: %<br>Cadre didactice angajate la plata cu ora (doar numeric):<br>Din care în structurile arondate: |
| Modalitatea angajării pe post pentru cadrele didactice care vor preda / predau la nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice (numeric și procentual): | Cadre didactice angajate prin concurs: 23 57,5 %<br>Din care în structurile arondate: 12 30 %<br>Cadre didactice angajate prin transfer: 12 30 %<br>Din care în structurile arondate: 5 12,5 %<br>Cadre didactice detașate în unitate: 1 2,5 %<br>Din care în structurile arondate: 0 0 % |

| | |
|---|---|
| | Cadre didactice suplinitoare: 2 5 %<br>Din care în structurile arondate: 0 0%<br><br>Cadre didactice angajate la plata cu ora (doar numeric):2<br>Din care în structurile arondate: 0 0% |
| Observații:<br>(prin raportare la avizele prevăzute de legislația în vigoare pe care trebuie să le dețină cadrele didactice, dacă este cazul) | |

**3. Personalul didactic auxiliar:**

| Categorie de personal | Număr de persoane încadrate | Din care pentru: |
|---|---|---|
| SECRETAR | 1 | Unitatea coordonatoare:1 |
| | | Structuri arondate:0 |
| CONTABIL | 1 | Unitatea coordonatoare:1 |
| | | Structuri arondate:0 |
| ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU | 1 | Unitatea coordonatoare:1 |
| | | Structuri arondate:0 |
| BIBLIOTECAR | 1 | Unitatea coordonatoare:1 |
| | | Structuri arondate:0 |

***Nota: se va introduce câte o linie distinctă pentru fiecare categorie de personal didactic auxiliar***

**4. Personalul nedidactic:**

| Categorie de personal | Număr de persoane încadrate | Din care pentru: |
|---|---|---|
| ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE | 4 | Unitatea coordonatoare:1 |
| | | Structuri arondate:3 |

| | | |
|---|---|---|
| MUNCITOR | 1 | Unitatea coordonatoare:1 |
| | | Structuri arondate:0 |
| PAZNIC | 1 | Unitatea coordonatoare:1 |
| | | Structuri arondate:0 |

***Nota: se va introduce câte o linie distinctă pentru fiecare categorie de personal nedidactic***

**5 Programe de dezvoltare managerială și profesională** *(în anul școlar precedent):*

| Tipul de program | **Număr de participanți** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | pentru personalul de conducere | pentru personalul didactic | pentru personalul didactic auxiliar | pentru personalul nedidactic |
| Masterat, doctorat, cursuri postuniversitare sau de reconversie profesională | | | | |
| Programe oferite de furnizori acreditați și / sau autorizați | 2 | 27 | | |
| Alte programe | | | | |

## PLANUL DE ȘCOLARIZARE, PROGRAMUL DE LUCRU ȘI NUMĂRUL DE SCHIMBURI ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**1. Grupe/ clase și efective de copii/ elevi pe niveluri de învățământ, la <u>începutul anului școlar curent</u> (în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare):**

| Nivel de învățământ | Număr de clase/ grupe | Număr de elevi / copii | Forma de învățământ | Limba de predare | Schimbul |
|---|---|---|---|---|---|
| **Antepreșcolar, învățământ de masă** | Total:<br>Din care în structurile arondate: | Total:<br>Din care în structurile arondate: | Forme de învățământ:<br>.....<br>Din care în structurile arondate:<br>..... | Limbi de predare:<br>.....<br>Din care în structurile arondate:<br>..... | În unitatea coordonatoare:<br>□ S1 □ S2<br>În structurile arondate:<br>□ S1 □ S2 |
| **Preșcolar, învățământ de masă** | Total:6<br>Din care în structurile arondate:6 | Total:100<br>Din care în structurile arondate: 100 | Forme de învățământ:<br>....ZI.....<br>Din care în structurile arondate:<br>.....ZI..... | Limbi de predare:<br>.....ROMÂNĂ.....<br>Din care în structurile arondate:<br>.....ROMÂNĂ..... | În unitatea coordonatoare:<br>□ S1 □ S2<br>În structurile arondate:<br>□ S1 □ S2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Preșcolar,**<br>**învățământ special** | Total:<br>Din care în structurile arondate: | Total:<br>Din care în structurile arondate: | Forme de învățământ:<br>.....<br>Din care în structurile arondate:<br>..... | Limbi de predare:<br>.....<br>Din care în structurile arondate:<br>..... | În unitatea coordonatoare:<br>□ S1 □ S2<br>În structurile arondate:<br>□ S1 □ S2 |
| **Primar,**<br>**învățământ de masă** | Total:10<br>Din care în structurile arondate:5 | Total:160<br>Din care în structurile arondate:78 | Forme de învățământ:<br>.....ZI....<br>Din care în structurile arondate:<br>....ZI..... | Limbi de predare:<br>.....ROMÂNĂ.....<br>Din care în structurile arondate:<br>...ROMÂNĂ..... | În unitatea coordonatoare:<br>■ S1 □ S2<br>În structurile arondate:<br>■ S1 □ S2 |
| **Primar,**<br>**învățământ special** | Total:<br>Din care în structurile arondate: | Total:<br>Din care în structurile arondate: | Forme de învățământ:<br>.....<br>Din care în structurile arondate:<br>..... | Limbi de predare:<br>.....<br>Din care în structurile arondate:<br>..... | În unitatea coordonatoare:<br>□ S1 □ S2<br>În structurile arondate:<br>□ S1 □ S2 |
| **Gimnazial,**<br>**învățământ de masă** | Total:8<br>Din care în structurile arondate: 4 | Total:152<br>Din care în structurile arondate: 86 | Forme de învățământ:<br>..... ZI.....<br>Din care în structurile arondate:<br>... ZI..... | Limbi de predare:<br>..ROMÂNĂ.....<br>Din care în structurile arondate:<br>.ROMÂNĂ..... | În unitatea coordonatoare:<br>■ S1 □ S2<br>În structurile arondate:<br>■ S1 □ S2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Gimnazial,**<br>**învățământ special** | Total:<br>Din care în structurile arondate: | Total:<br>Din care în structurile arondate: | Forme de învățământ:<br>.....<br>Din care în structurile arondate:<br>..... | Limbi de predare:<br>.....<br>Din care în structurile arondate:<br>..... | În unitatea coordonatoare:<br>□ S1 □ S2<br>În structurile arondate:<br>□ S1 □ S2 |
| **Profesional,**<br>**învățământ de masă** | Total:2<br>Din care în structurile arondate: 0 | Total:42<br>Din care în structurile arondate:0 | Forme de învățământ:<br>....ZI.....<br>Din care în structurile arondate:<br>....ZI..... | Limbi de predare:<br>.ROMÂNĂ.....<br>Din care în structurile arondate:<br>..ROMÂNĂ..... | În unitatea coordonatoare:<br>■ S1 □ S2<br>În structurile arondate:<br>■ S1 □ S2 |
| **Profesional,**<br>**învățământ special** | Total:<br>Din care în structurile arondate: | Total:<br>Din care în structurile arondate: | Forme de învățământ:<br>.....<br>Din care în structurile arondate:<br>..... | Limbi de predare:<br>.....<br>Din care în structurile arondate:<br>..... | În unitatea coordonatoare:<br>□ S1 □ S2<br>În structurile arondate:<br>□ S1 □ S2 |
| **Liceal,**<br>**învățământ de masă**<br>(ciclul inferior) | Total:<br>Din care în structurile arondate: | Total:<br>Din care în structurile arondate: | Forme de învățământ:<br>.....<br>Din care în structurile arondate:<br>..... | Limbi de predare:<br>.....<br>Din care în structurile arondate:<br>..... | În unitatea coordonatoare:<br>□ S1 □ S2<br>În structurile arondate:<br>□ S1 □ S2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Liceal,**<br>**învățământ special**<br>(ciclul inferior) | Total:<br>Din care în structurile arondate: | Total:<br>Din care în structurile arondate: | Forme de învățământ:<br>.....<br>Din care în structurile arondate:<br>..... | Limbi de predare:<br>.....<br>Din care în structurile arondate:<br>..... | În unitatea coordonatoare:<br>□ S1 □ S2<br>În structurile arondate:<br>□ S1 □ S2 |
| **Liceal,**<br>**învățământ de masă**<br>(ciclul superior) | Total:2<br>Din care în structurile arondate: 0 | Total:41<br>Din care în structurile arondate: 0 | Forme de învățământ:<br>.SERAL.....<br>Din care în structurile arondate:<br>..... | Limbi de predare:<br>.ROMÂNĂ.....<br>Din care în structurile arondate:<br>..... | În unitatea coordonatoare:<br>□ S1 ■ S2<br>În structurile arondate:<br>□ S1 □ S2 |
| **Liceal,**<br>**învățământ special**<br>(ciclul superior) | Total:<br>Din care în structurile arondate: | Total:<br>Din care în structurile arondate: | Forme de învățământ:<br>.....<br>Din care în structurile arondate:<br>..... | Limbi de predare:<br>.....<br>Din care în structurile arondate:<br>..... | În unitatea coordonatoare:<br>□ S1 □ S2<br>În structurile arondate:<br>□ S1 □ S2 |
| **Postliceal,** | Total:<br>Din care în structurile arondate: | Total:<br>Din care în structurile arondate: | Forme de învățământ:<br>.....<br>Din care în structurile arondate:<br>..... | Limbi de predare:<br>.....<br>Din care în structurile arondate:<br>..... | În unitatea coordonatoare:<br>□ S1 □ S2<br>În structurile arondate:<br>□ S1 □ S2 |

*Nota 4:pentru palatele și cluburile copiilor se vor completa doar informațiile secțiunii IV.1 din anexa la fișa-tip*

**2. Distribuția colectivelor de elevi pe niveluri de învăţământ, la <u>începutul anului şcolar curent:</u>**

| Nivel de învăţământ | | Număr de clase/ grupe | Număr de elevi / copii | Forma de învăţământ | Limba de predare |
|---|---|---|---|---|---|
| **Antepreşcolar** din care | Grupa mică | | | | |
| | Grupa mijlocie | | | | |
| | Grupa mare | | | | |
| | Total | | | | |
| **Preşcolar,** din care | grupa mică | 1,67 | 27 | ZI | ROMÂNĂ |
| | grupa mijlocie | 1,66 | 32 | ZI | ROMÂNĂ |
| | grupa mare | 2,67 | 41 | ZI | ROMÂNĂ |
| | Total | 6 | 100 | | |
| **Primar,** din care | cl. pregătitoare | 2 | 34 | ZI | ROMÂNĂ |
| | cl. I | 2 | 34 | ZI | ROMÂNĂ |
| | cl. a II-a | 2 | 29 | ZI | ROMÂNĂ |
| | cl. a III-a | 2 | 32 | ZI | ROMÂNĂ |
| | cl. a IV-a | 2 | 31 | ZI | ROMÂNĂ |
| | Total | 10 | 160 | | |
| **Gimnaziu,** din care | cl. a V-a | 2 | 49 | ZI | ROMÂNĂ |
| | cl. a VI-a | 2 | 29 | ZI | ROMÂNĂ |
| | cl. a VII-a | 2 | 31 | ZI | ROMÂNĂ |

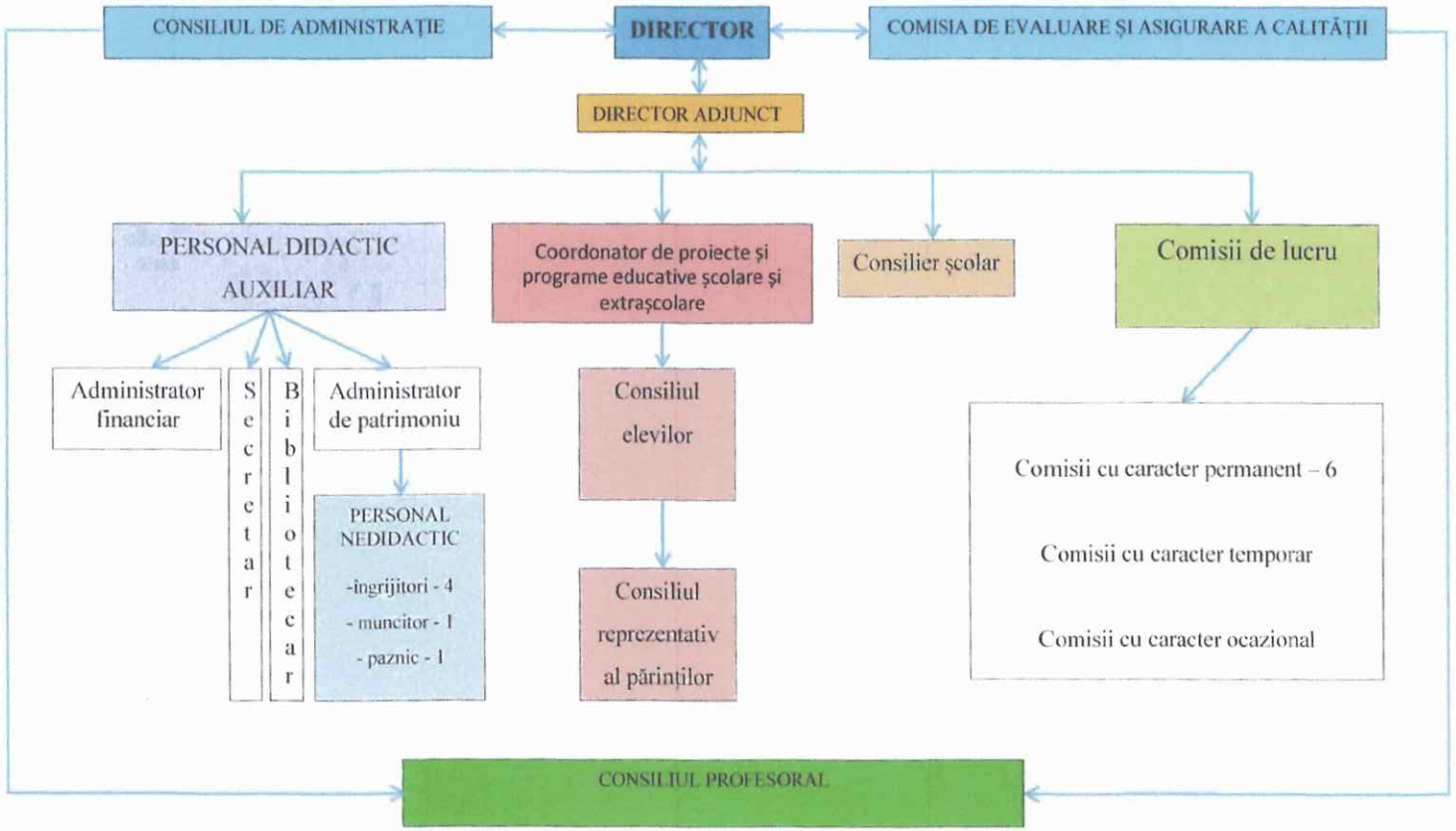
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | cl. a VIII-a | 2 | 43 | ZI | ROMÂNĂ |
| | Total | 8 | 152 | | |
| **Liceal /Profesional** (ciclul inferior), din care | cl. a IX-a | 1 | 21 | ZI | ROMÂNĂ |
| | cl. a XI-a | 1 | 21 | ZI | ROMÂNĂ |
| | Total | 2 | 42 | | |
| **Liceal,** (ciclul superior), din care | cl. a XI-a | | | | |
| | cl. a XII-a | 1 | 22 | SERAL | ROMÂNĂ |
| | cl. a XIII-a | 1 | 19 | SERAL | ROMÂNĂ |
| | Total | 2 | 41 | | |
| **Postliceal,** din care | | | | | |
| **Maiştri,** din care | an I | | | | |
| | an II | | | | |
| | an III | | | | |
| | Total | | | | |
| **Postliceal**, din care | an I | | | | |
| | an II | | | | |
| | an III | | | | |
| | Total | | | | |

Com.TURBUREA, JUDEȚUL GORJ, TEL/ FAX: 0253-472409, E-mail: scgenturburea@yahoo.com

Aprobat în C.A. din 07.09.2023

**2.3.1.2 ORGANIGRAMA**

# ORGANIGRAMA LICEULUI TEHNOLOGIC TURBUREA AN ȘCOLAR 2023/2024



## 2.3.1.2 Resurse materiale

**1. Spațiile deținute**

- ☐ **au avut**
- ☐ **nu au avut**

**din construcție, destinație educațională - unitate de învățământ** *(se realizează selecția uneia dintre variantele menționate).*

**În situația, în care spațiile deținute nu au avut din construcție destinație educațională, se va preciza anul și modul în care s-a realizat schimbarea de destinație.**

.....

.....

***Notă: Informația se va structura distinct, atât pentru unitatea de învățământ cu personalitate juridică cât și, după caz, pentru structurile arondate***

**2. Informații privind deținerea spațiilor**

**Tipul și numărul documentului de deținere a spațiilor (inclusiv al celor cu caracter adițional, dacă este cazul)**:. HCL DOMENIUL PUBLIC/ H.G. 973/05.09.2002

**Perioada de deținere a spațiilor**: de la 14.10.1999 , până la.....

**3. Informații privind spațiile școlare**

| Nr. crt. | Tipul de spațiu | Număr de spații | Suprafață | Dotate conform normativelor de dotare minimală |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Da/ Nu |
| 1. | **Sală de clasă/ grupă** | Unitatea coordonatoare:11<br>Structuri arondate:16 | Unitatea coordonatoare:462mp<br>Structuri arondate:750mp | Unitatea coordonatoare:DA<br>Structuri arondate:DA |
| 2. | **Cabinet (pe discipline de studiu)** | Unitatea coordonatoare:1 | Unitatea coordonatoare:50mp | Unitatea coordonatoare:DA |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Structuri arondate: | Structuri arondate: | Structuri arondate: |
| 3. | **Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică** | Unitatea coordonatoare:1<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:30mp<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:DA<br>Structuri arondate: |
| 4. | **Laborator** | Unitatea coordonatoare:1<br>Structuri arondate:1 | Unitatea coordonatoare:50mp<br>Structuri arondate:48mp | Unitatea coordonatoare:DA<br>Structuri arondate:DA |
| 5. | **Atelier** | Unitatea coordonatoare:1<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:168mp<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:DA<br>Structuri arondate: |
| 6. | **Sală de educație fizică și sport** | Unitatea coordonatoare:1<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:168mp<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:DA<br>Structuri arondate: |
| 7. | **Teren de educație fizică și sport** | Unitatea coordonatoare:1<br>Structuri arondate:1 | Unitatea coordonatoare:800mp<br>Structuri arondate:800mp | Unitatea coordonatoare:DA<br>Structuri arondate:DA |
| 8. | **Spațiu de joacă** | Unitatea coordonatoare:1<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:700mp<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:DA<br>Structuri arondate: |
| 9. | **Altele, anume.....**<br>..... | Unitatea coordonatoare:<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:<br>Structuri arondate: |

***Nota: se va introduce câte o linie distinctă pentru fiecare categorie de spațiu școlar, alta decât cele enumerate***

**3. Informații privind spațiile auxiliare**

| Nr. crt. | Tipul de spațiu | Număr de spații | Suprafață | Dotate conform normativelor de dotare minimală |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Da/ Nu |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Bibliotecă școlară/ centru de informare și documentare** | Unitatea coordonatoare:1<br>Structuri arondate:1 | Unitatea coordonatoare:70mp<br>Structuri arondate:18mp | Unitatea coordonatoare:DA<br>Structuri arondate:DA |
| 2. | **Sală pentru servit masa** | Unitatea coordonatoare:<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:<br>Structuri arondate: |
| 3. | **Dormitor** | Unitatea coordonatoare:<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:<br>Structuri arondate: |
| 4. | **Bucătărie** | Unitatea coordonatoare:<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:<br>Structuri arondate: |
| 5. | **Spălătorie** | Unitatea coordonatoare:<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:<br>Structuri arondate: |
| 6. | **Spațiu de depozitare materiale didactice** | Unitatea coordonatoare:<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:<br>Structuri arondate: |
| 7. | **Grupuri sanitare** | Unitatea coordonatoare:1<br>Structuri arondate:4 | Unitatea coordonatoare:50mp<br>Structuri arondate:68mp | Unitatea coordonatoare:DA<br>Structuri arondate:DA |
| 8. | **Cabinet medical** | Unitatea coordonatoare:<br>Structuri arondate:1 | Unitatea coordonatoare:<br>Structuri arondate:15mp | Unitatea coordonatoare:<br>Structuri arondate:DA |
| 9. | **Izolator** | Unitatea coordonatoare:<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:<br>Structuri arondate: |
| 10. | **Altele, anume.....** | Unitatea coordonatoare: | | Unitatea coordonatoare: |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ..... | Structuri arondate: | | Structuri arondate: |

*Nota: se va introduce câte o linie distinctă pentru fiecare categorie de spațiu auxiliar, alta decât cele enumerate*

**4. Informații privind spațiile administrative**

| Nr. crt. | Tipul de spațiu | Număr de spații | Suprafață | Dotate conform normativelor de dotare minimală |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Da/ Nu |
| 1. | **Secretariat** | Unitatea coordonatoare:1<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:18mp<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:DA<br>Structuri arondate: |
| 2. | **Cabinet director** | Unitatea coordonatoare:1<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:30mp<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:DA<br>Structuri arondate: |
| 3. | **Cancelarie** | Unitatea coordonatoare:1<br>Structuri arondate:2 | Unitatea coordonatoare:40mp<br>Structuri arondate:31mp | Unitatea coordonatoare:DA<br>Structuri arondate:DA |
| 4. | **Arhivă** | Unitatea coordonatoare:1<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:18mp<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:DA<br>Structuri arondate: |
| 5. | ***Cabinet administrator financiar*** | Unitatea coordonatoare:1<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:15mp<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:DA<br>Structuri arondate: |
| 6. | ***Cabinet administrator de patrimoniu*** | Unitatea coordonatoare:1<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:35mp<br>Structuri arondate: | Unitatea coordonatoare:DA<br>Structuri arondate: |

*Nota: se va introduce câte o linie distinctă pentru fiecare categorie de spațiu administrativ, alta decât cele enumerate*

## 2.3.2 Rezultatele elevilor

# REZULTATE ȘCOLARE

### ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

| clasa | elevi înscriși | elevi rămași | promovați | exmatriculați | repetenți |
|---|---|---|---|---|---|
| Pregătitoare | 36 | 33 | 33 | 0 | 0 |
| I | 28 | 29 | 29 | 0 | 0 |
| II | 36 | 31 | 31 | 0 | 0 |
| III | 30 | 29 | 29 | 0 | 0 |
| IV | 45 | 45 | 45 | 0 | 0 |
| Total | **175** | **167** | **167** | 0 | 0 |

### ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

| clasa | elevi înscriși | elevi rămași | promovați | promovați pe medii | | | exmatriculați | repetenți |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 5-6.99 | 7-8.99 | 9-10 | | |
| V | 32 | 30 | 29 | 2 | 9 | 18 | 0 | 1 |
| VI | 33 | 30 | 29 | 5 | 13 | 11 | 0 | 1 |
| VII | 44 | 44 | 44 | 2 | 23 | 19 | 0 | |
| VIII | 37 | 36 | 36 | 6 | 22 | 8 | 0 | |
| Total | **146** | **140** | **138** | **15** | **67** | **56** | 0 | 2 |

### ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

| clasa | elevi înscriși | elevi rămași | promovați | promovați pe medii | | | exmatriculați | repetenți |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 5-6.99 | 7-8.99 | 9-10 | | |
| IX | | | | | | | 0 | |
| X | 20 | 16 | 16 | 9 | 7 | | 0 | 4 |
| XI | 28 | 21 | 21 | 10 | 11 | | 0 | 7 |
| Total | **48** | **37** | **37** | **19** | **18** | | 0 | 11 |

### ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

| clasa | elevi înscriși | promovați | promovați pe medii | | | exmatriculați | repetenți |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 5-6.99 | 7-8.99 | 9-10 | | |
| | | | | | | | |
| XI | 28 | 22 | 22 | | | | |
| XII | 30 | 19 | 19 | | | | |
| XIII | 27 | 27 | 26 | 1 | | | |
| Total | **85** | **68** | **67** | **1** | | | |

## NOTE LA PURTARE

| Nivel | Total elevi | Note sub 7 la purtare | Note între 7-9, Pentru absențe/ alte motive | Note de 10 |
|---|---|---|---|---|
| Primar | 167 | 0 | 0 | 167 |
| Gimnazial | 140 | 0 | 1 | 139 |
| Profesional | 48 | 17 | 17 | 14 |
| Liceal | 85 | 16 | 29 | 40 |
| Total | 440 | 33 | 47 | 360 |

**FRECVENȚA ELEVILOR**

| **Nivel de invatamant** | **Nr. elevi** | **Total absențe** | **Absente motivate** | **Absente nemotivate** |
|---|---|---|---|---|
| Primar | 167 | 1240 | 1153 | 87 |
| Gimnazial | 140 | 2180 | 1527 | 654 |
| Profesional | 48 | 8294 | 875 | 7419 |
| Liceal | 85 | 3690 | 77 | 3613 |
| **Total** | 440 | 15404 | 3632 | 11773 |

## Examenele organizate la nivelul unității de învățământ

### Examenul de încheiere a situației școlare:

| Număr elevi cu situația școlară neîncheiată | Numărul elevilor prezenți la examen | Rezultatul examenului |
|---|---|---|
| 19 | 2 | PROMOVATI |

Examene de corigențe

| Număr total elevi corigeți =8 | | | |
|---|---|---|---|
| Profesional/liceal | | Gimnazial | |
| Nr. elevi | Procent de promovare | Nr. elevi | Procent de promovare |
| 0 | - | 8 | 100 % |

| Analiza examenelor de corigențe pe discipline | | |
|---|---|---|
| **Disciplina** | **Nr. elevi corigenți** | **Procent de promovare** |
| Limba și literatura română | 5 | 100 % |
| Istorie | 1 | 100 % |
| Chimie | 0 | 0 |
| Biologie | 0 | 0 |
| Educație pentru sănătate | 0 | 0 |
| Matematică | 4 | 100 % |
| Limba franceză | 0 | 0 |

## Analiza rezultatelor examenelor naționale – 2023

**Rezultatele examenului de bacalaureat 2023**

| Nr. elevi | N Nr. elevi | Respinși | Nr. elevi promovați - promovare Procent de ( 0%) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Înscriși | Prezenți | | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 |
| 3 | 2 | 2 | - | - | - | - | - |

**Rezultatele examenului de evaluare națională 2023**

| Disciplina | Nr. Elevi înscriși | Nr. Elevi prezenți | 1-1,99 | 2-2,99 | 3-3,99 | 4-4,99 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lb. Și lit. română | 31 | 31 | - | 1 | 6 | 8 | 6 | - | 5 | - | 5 | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Matematică | 31 | 31 | - | 2 | 8 | 2 | 7 | 4 | 2 | 4 | 2 | - |
| Media generală | 31 | 31 | - | 1 | 6 | 7 | 7 | 3 | 1 | 2 | 4 | - |

Promovabilitate limba și literatura română: 51,61%

Promovabilitate matematică: 61,29

La Liceul Tehnologic Turburea, promovabilitatea la examenul de Evaluare Națională este de 54,83%

**RAPORT PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII NIVEL 4**

| *** | NUMĂR ELEVI | | | | | | | | | | Promovabilitate (%) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Înscrişi | | Prezenţi | | Absenţi | | Promovaţi | | Respinşi | | | |
| | urban | rural | urban | rural | urban | rural | urban | rural | urban | rural | urban | rural |
| | | | | | | | | | | | | |
| Total | | 15 | | 15 | | | | 15 | | - | | 100% |

**RAPORT PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII NIVEL 3**

| *** | NUMĂR ELEVI | | | | | | | | | | Promovabilitate (%) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Înscrişi | | Prezenţi | | Absenţi | | Promovaţi | | Respinşi | | | |
| | urban | rural | urban | rural | urban | rural | urban | rural | urban | rural | urban | rural |
| (1) | | | | | | | | | | | | |
| Total | | 18 | | 18 | | | | 18 | | - | | 100% |

## 2.3.3.1 ANALIZA PESTE

### A. CONTEXTUL POLITIC

O analiză atentă a situației factorilor politici existenți la nivelul unui stat poate ajuta la creșterea eficienței activității instituțiilor de învățământ.

În România, învățământul reprezintă o prioritate națională și este guvernat de principii precum: principiul calității, echității, eficienței, descentralizării, păstrarea identității, incluziunii sociale, centrării educației pe beneficiari, asigurării egalității de șanse.

Din punct de vedere al politicilor educaționale, România a avansat pe calea reformei coerente și complexe. Legea educației este ancorată noilor cerințe derivate din statutul de țară membră UE și promovează un învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, volitive, acționale, competențe, abilități în profesie și societate. Astfel obiectivele strategice stabilite de Comunitatea europeană facilitează realizarea unui proces educațional capabil să

devină competitiv și să asigure calitate și eficiență, în perspectiva pregătirii pentru o societate și o economie bazată pe cunoaștere, progres, cercetare.

Contextul politic actual al României asigură mobilitatea cadrelor didactice și a elevilor în spațiul european, și nu numai, prin programe de formare specifice. Asigurarea unui raport optim între resurse și nevoi constituie una dintre problemele centrale ale calității educației și a calității învățământului.

Pornind de la statutul României ca stat membru al Uniunii Europene și având în vedere compatibilizarea învățământului românesc cu sistemul european de educație și formare profesională prezentul Plan de dezvoltare instituțională se fundamentează pe strategiile educaționale în vigoare, pe obiectivele cuprinse în Strategia Națională pentru DEZVOLTAREA DURABILĂ a României 2030 și proiectul național inițiat de Președintele României „România Educată" menit să susțină reașezarea societății pe valori, dezvoltarea unei culturi a succesului bazate pe performanță, muncă, talent, onestitate și integritate.

Descentralizarea învățământului preuniversitar a conferit școlii rolul de unitate juridică, permițându-i acesteia de a lua decizii responsabile, pertinente și transparente, bazate pe participarea tuturor actorilor sociali interesați.

Apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare asigură, în condițiile legii, buna desfășurare a învățământului preuniversitar.

## B. CONTEXTUL SOCIAL

Conform datelor statistice se constată fluctuații demografice, cu tendință accentuată de scădere a numărului de elevi, care influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ. Numărul mare al familiilor monoparentale influențează apariția abandonului școlar.

Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

Numai prin eforturile de educație, colaborarea cu părinții elevilor, formarea și instruirea permanentă a adulților se vor putea atenua: creșterea șomajului, creșterea alarmantă a violenței și a ratei infracționalității deprecierea relațiilor inter-umane, tendința de negare a autorității statului și a instituțiilor sale, atitudinea civică pasivă, excluderea socială.

În context legal, elevii cu situație materială precară vor beneficia de rechizite școlare gratuite, burse sociale, bani de liceu, burse de merit, burse de studii.

## C. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Oportunitatea folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj care determină atractivitatea și credibilitatea crescută a școlii.

Utilizarea SIIIR permite gestionarea eficientă a resurselor umane/materiale, a proiectelor și programelor derulate la nivelul instituției.

Planul de acțiune pentru educația digitală (2021-2027) este o inițiativă politică reînnoită a Uniunii Europene (UE) de sprijinire a adaptării sustenabile și eficace a sistemelor de educație și formare ale statelor membre ale UE la era digitală.

## D. CONTEXTUL ECOLOGIC

În unitățile de învățământ educația ecologică devine prioritară. Prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu (preluarea și incinerarea resturilor menajere, sortarea deșeurilor provenite din activitatea unității de învățământ pe categorii - plastic, hârtie, resturi alimentare etc.), astfel, există diverse instituții, ONG-uri interesate de îmbunătățirea calității mediului și a unor programe și proiecte destinate educației ecologice și de protejare a mediului, respectiv programe de reciclare a deșeurilor.

În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice partener sociali, Ministerul Educației și Inspectoratul Școlar Județean. Aceste activități se referă la:

- educație civică, ecologică și forestieră
- acțiuni de igienizare și colectare a materialelor reciclabile
- plantare de pomi
- educație pentru sănătate

## 2.3.3.2 ANALIZA SWOT

| *PUNCTE TARI* | *PUNCTE SLABE* |
|---|---|
| • Liceul Tehnologic Turburea şi-a desfăşurat activitatea pe baza Legii Educaţiei, a hotărârilor şi ordonanţelor emise de Guvernul României, a tuturor actelor normative ce decurg din conţinutul Legii Educaţiei, precum şi a ordinelor şi precizărilor elaborate de Ministerul Educaţiei Naţionale.<br>• există o bună colaborare cu Inspectoratul Şcolar şi alţi parteneri educaţionali din cadrul comunităţii;<br>• deciziile în cadrul scolii au fost luate în urma analizei şi a dezbaterilor la care participă şi liderii de sindicat;<br>• Cadrele didactice au participat la programe de formare / dezvoltare profesională;<br>• Derularea în bune condiţii a programelor guvernamentale de ajutor social (Bursă profesională/Bani de liceu) pentru elevi;<br>• stimularea politicilor de dezvoltare şcolară bazate pe colaborari şi parteneriate<br>• Promovabilitate 100% la examenele de certificare profesională nivel 3 şi nivel 4<br>• • Dotarea sălilor de clasă cu aparatură necesară desfăşurării procesului de învăţare online.<br>• Utilizarea eficientă a resurselor digitale | • Şcoala, prin programele de educaţie extraşcolară, nu reuşeşte întotdeauna să contracareze efectele negative din zona informală, exterioară ei;<br>• Elevii au un bagaj redus de cunoştinţe şi o motivaţie scăzută pentru învăţătură, susţinută de multe ori de contextul social, care se caracterizează printr-o ofertă redusă de locuri de muncă;<br>• Folosirea în mică măsură a feed-back-ului obţinut de la beneficiarii direcţi in asigurarea calitatii activitatii.<br>• Numărul mare de absenţe la elevii de liceu;<br>• Implicarea insuficientă a unor părinţi în relaţia şcoală - familie;<br>• Dezinteresul părinţilor faţă de progresul şcolar al elevilor; O Utilizarea ineficientă a resurselor digitale<br>• Slaba implicare a unor cadre didactice în organizarea activităţilor extracurriculare;<br>Inexistenţa unei Asociaţii de părinţi care să sprijină activităţile educative ale şcolii; |
| *OPORTUNITĂŢI* | *AMENINŢĂRI* |
| • Existenţa parteneriatelor cu instituţii de cultură şi a unor instituţii publice locale;<br>• Colaborarea eficientă a unităţii şcolare cu administraţia locală;<br>• Existenţa unor stimulente materiale pentru elevii capabili de performanţă.<br>• existenţa programelor naţionale de formare continuă propuse de M.E.N. personalului din | •scăderea populaţiei cu vârste între 14 si 18 ani, susţinută de un bilanţ natural negativ şi de un bilanţ migratoriu ridicat<br>• se constată un exod al absolvenţilor scolilor generale către liceele teoretice în defavoarea liceelor tehnologice şi a şcolilor profesionale<br>• menţinerea admiterii la liceu a absolventilor de gimnaziu cu medii sub 5 şi a unor standarde scăzute de admitere la liceele teoretice |

| | |
|---|---|
| învățământul preuniversitar;<br>• eficientizarea colaborării cu agenţii economici de pe raza oraşului pentru formarea profesională a elevilor de la filiera tehnologică<br>• posibilitatea formării elevilor de la şcoala profesională în sistem dual<br>• disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (Primarie, Poliție, instituții culturale);<br>• interesul cadrelor didactice de a prezenta oferta educațională a liceeului școlilor generale din teritoriu;<br>reșterea interesului personalului didactic în ceea ce privește elaborarea de proiecte cu finanțare externă | • opiniile preconcepute ale populației privitoare la învățământul profesional, susținute de o supraevaluare a potențialului unor elevi absolvenți de gimnaziu<br>• neîncrederea unor elevi si a unor părinți în beneficiile educației<br>•interesul scăzut al unor cadre didactice<br>•pentru cunoasterea problematicii si a documentelor de strategie educaţională, privind asigurarea calităţii în educaţie si a descentralizării sistemului educational<br>• adâncirea dezechilibrului pe piaţa muncii dintre cerere şi ofertă<br>• Scăderea natalității pe raza orașului Măcin; Lipsa de supraveghere a elevilor cu părinții plecați în străinătate;<br>• Procentul scăzut de familii ale elevilor care au un nivel mediu de pregătire;<br>Rata relativ ridicată a absenteismului școlar |

## Partea a 3-a –Planul operaţional

PLAN DE ACȚIUNE PENTRU PERIOADA 2022-2026

**ȚINTA STRATEGICĂ 1: Organizarea managementului și leadership-ului instituțional cu scopul eficientizării demersului didactic cu efect în pregătirea teoretică și practică;**

**OBIECTIV STRATEGIC 1: Pregătirea teoretică și practică a elevilor conform standardelor de calitate în scopul inserției pe piața muncii a 80% dintre absolvenți până în 2026.**

**PROGRAMUL: Creșterea flexibilității și adaptarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor și armonizarea învățământului ÎPT cu evoluția continuă a pietei muncii**

**OBIECTIV SPECIFIC 1.1.: Asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea optimizarea demersului didactic**

| Acțiuni | Rezultate așteptate | Termen | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|---|---|---|---|---|
| Optimizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor: | Îmbunătățirea calității activitătii comisiilor și colectivelor de lucru | Ani scolari 2022-2026 | Director adjunct Responsabili comisii metodice | Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde si le prezintă în CP CA |
| Informarea periodică a părintilor despre situatia scolară și disciplinară a elevilor | Părinții au luat cunoștintă despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe,consultații, întâlniri la solicitarea scolii sau a părintelui) | lunar | Profesori diriginți | Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul scolar anterior |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Monitorizarea lecţiilor prin realizarea de asistenţe conform graficului întocmit | O bună pregătire metodică şi în specialitate a personalului didactic de predare din şcoală | Ani şcolari 2022-2026 | Director Director adjunct | Asistenţe la lecţie cu eventuale sugestii de îmbunătăţiri cel puţin o dată pe an toate cadrele didactice |

**OBIECTIV SPECIFIC 1.2.: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ**

| Acţiuni | Rezultate aşteptate | Termen | Responsabilităţi | Indicatori de performanţă |
|---|---|---|---|---|
| Implementarea unor lecţii corect proiectate din punct de vedere metodic, pentru toate cadrele didactice | Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerinţele curriculumului | Ani şcolari 2022-2026 | Responsabili comisii metodice | Toate cadrele didactice vor proiecta corect demersurile didactice |
| ganizarea proiectului *Ceaida Altfel* implementarea lui în bune condiţii | Activităţile din proiectul *Ceaida Altfel* au fost apreciate atât de elevi, cât şi de părinţi | Ani şcolari 2022-2026 | Director adj. Consilier educativ | Pentru anul şcolar 2022-2023 se respectă baza legislativă (clasele din învăţământul liceal filiera tehnologică, din învăţământul profesional în perioada dedicată programului "Şcoala Altfel" se organizează activităţi de instruire practică) |
| laborarea ofertei educaţionale pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele şi aptitudinile elevilor şi nevoile comunităţii | Oferta educaţională reflectă atât aşteptările beneficiarilor direcţi, cât şi ale comunităţii | Ani şcolari 2022-2026 | Director adj Consilier educativ Responsabil cu imaginea | Panoul cu oferta educaţională Pliante de prezentare |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Aplicarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale , precum și pentru copii capabili de performanțe) | Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare | Ani scolari 2022-2026 | Responsabili comisii metodice | Existenta programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură |

**ȚINTA STRATEGICĂ II:** Pregătirea teoretică și practică a elevilor pentru inserția pe piața muncii, în concordanță cu principiile democratice. cerințele pieței muncii europene și protejarea mediului

**OBIECTIV STRATEGIC I: : Pregătirea teoretică și practică a elevilor conform standardelor de calitate în scopul inserției pe piața muncii a 80% dintre absolvenți până în 2026.**

**OBIECTIV STRATEGIC II: Creșterea calității actului educativ/formativ cu finalizare în creșterea procentului de promovare a Examenului de Bacalaureatvde la 14,28% la 35% dintre absolvenți în următorii patru ani, incluzând și preocuparea cadrelor didactice pentru propria perfecționare în vederea aplicării de strategii didactice potrivite**

**PROGRAMUL: Atingerea unui nivel superior de pregătire a elevilor, exprimat prin creșterea nivelului de promovabilitate anuală și la Examenul de Bacalaureat, transformarea unității de învățământ în furnizor de servicii educaționale de calitate, atât în pregătirea teoretică cât și în cea practică**

**OBIECTIV SPECIFIC 2.1: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare**

| Acțiuni | Rezultate așteptate | Termen | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|---|---|---|---|---|
| Utilizarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe | Proiectarea demersului didactic s-a realizat in conformitate cu documentele de politică educațională | Ani școlari 2022-2026 | Director adjunct Responsabilii comisii metodice | Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă cerintele metodologice impuse de curriculumul national programele pe discipline |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Adaptarea predării-învățării în funcție de nivelul elevilor și de gradul de receptivitate al acestora | Creșterea interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea | Ani școlari 2022-2026 | Responsabili comisii metodice | 10 % dintre elevi își îmbunătățesc performanțele școlare față de evaluarea anterioară |
| Utilizarea în procesul didactic a altor surse de nformare (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), icând apel și la experiența de viață a elevilor, dar și a surselor on line | Elevii devin participanți activi la procesul de instruire | Ani școlari 2022-2026 | Responsabili comisii metodice Cadre didactice | În proiectarea didactică a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de la elevi, a experienței de viața a acestora. |
| alorificarea tuturor oportunităților de formare și zvoltare a competentelor de lectură la toate isciplinele | Îmbunătățirea competențelor de bază la lectură Creșterea interesului pentru lectură | Ani școlari 2022-2026 | Responsabili comisii metodice | În proiectele didactice ale cadrelor didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 60%, pe suporturi electronice |
| undamentarea demersului didactic din cadrul eților pe dialogul participativ stimulat de bservare, analiză, comparare, sinteză și gândire itică, instruire diferențiată, utilizarea TIC : | Activizarea predării-învățării | Ani școlari 2022-2026 | Responsabili comisii metodice | Creșterea anuală a mediei fiecărei clase față de anul școlar precedent cu cel puțin 5% |
| tilizarea unor strategii de învățare diferențiată entru elevii cu cerințe educaționale speciale și entru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu osar de CES) | Ameliorarea rezultatelor școlare | Ani școlari 2022-2026 | Responsabili comisii metodice | 10 % dintre elevii cu probleme de învățare înregistrează progres |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Monitorizarea unitară a progresului individual al elevilor prin aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic. | Apreciere unitară la nivel de școală a performanțelor școlare | Ani școlari 2022-2026 | Director adjunct Responsabili comisii | Existența la mapele comisiilor metodice / portofoliile cadrelor didactice a fișelor de analiză a probelor de evaluare |
| Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feed-back în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor; | Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale | Ani școlari 2022-2026 | Responsabili comisii metodice | 15 % dintre elevi își îmbunătățesc performantele școlare față de evaluarea anterioară |
| Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire; | Creșterea interesului elevilor pentru studiu, pentru propria formare | Ani școlari 2022-2026 | Director adjunct Responsabili comisii metodice | O creștere cu 10% a numărului elevilor care obțin premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene față de anul școlar precedent și obținerea de premii la olimpiadele și concursurile naționale |

**OBIECTIV SPECIFIC 2.2: Îmbunătățirea rezultatelor obținute la examenele naționale și competențe profesionale**

| Acțiuni | Rezultate așteptate | Termen | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|---|---|---|---|---|
| Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice pentru Examenul de Bacalaureat | Creșterea numărului de elevi cu medii peste 6 la Examenul de Bacalaureat | Săptămânal conform programu-lui | Responsabilii catedrelor de limba română, matematică, geografie, și biologie | Procentul de medii peste 6,00 va crește cu 5% anual (2022-2026) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Susținerea pregătirii de specialitate (domenii specializări) | Creșterea performanțelor elevilor reflectate în notele obținute la examenele de certificare a competențelor profesionale | Anual | Cadre didactice de specialitate | Creșterea ponderii notelor peste 7,00 |

**OBIECTIV SPECIFIC 2.3.: Asigurarea resurselor pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv- educativ**

| Acțiuni | Rezultate așteptate | Termen | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|---|---|---|---|---|
| Asigurarea accesului elevilor la manuale / resurse educaționale | Toți elevii au acces la informații/ resurse educaționale la toate disciplinele | Permanent | Director | Toți elevii au acces la informații / manuale la toate disciplinele. Existența documentelor curriculare oficiale și a manualelor. |
| Realizarea și aprobarea orarelor și schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților | Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților | Începutul fiecărui an școlar | Responsabil comisia de elaborare a schemelor orare | Scheme orare |
| Definitivarea încadrării Personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante | Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat | Începutul fiecărui an școlar | Director | Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100% |
| Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive și predarea inventarului clasei către fiecare diriginte | Începerea școlii în condiții bune | Începutul fiecărui an școlar | Administrator | Ambientul creat ( important în crearea *stării de bine*) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent | Arhivarea și inventarierea documentelor în fiecare an școlar | Permanent | Director / director adjunct Secretar șef Responsabil arhivă | Existența documentelor Evidență arhivă |
| Obținerea de mijloace financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații, colectarea de materiale refolosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare | Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și a ambientului claselor | Permanent | Echipa de management | Contracte de sponsorizare, procese verbale, facturi |

**OBIECTIV SPECIFIC 2.4.: Eficientizarea activității Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral**

| Acțiuni | Rezultate așteptate | Termen | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|---|---|---|---|---|
| Respectarea legislației pentru efectuarea ședințelor de lucru | Toate ședințele se desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare | Lunar sau extraordinar | Director | Procese verbale CP și CA |
| Stabilirea unei tematicii lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul ședințelor | | Lunar | Director adjunct | Procese verbale CP și CA |
| Informarea promptă a persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii | | lunar | Director adjunct | Materialele dezbătute |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii | Toți membrii CA / CP sunt convocați în timp util și se asigură accesul la documentele supuse dezbaterii | Lunar | Secretar | Nu se înregistrează absențe nemotivate |

**OBIECTIV SPECIFIC 2.5.: Eficientizarea activității CEAC**

| Acțiuni | Rezultate așteptate | Termen | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|---|---|---|---|---|
| Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru anii școlari: 2022-2023 / 2023-2024 / 2024-2025 / 2025-2026 | Raportul de evaluare internă este finalizat la timp | Anual în luna octombrie | Coordonator CEAC | Raportul finalizat |
| Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității | Planul de îmbunătățire a calității pentru fiecare an școlar este prezentat și aprobat în CA | Anual în luna octombrie | Coordonator CEAC | Planul de îmbunătățire |
| Monitorizarea activității CEAC | Colectarea datelor necesare completării Raportului | Permanent | Director adj. | Fișele de monitorizare |
| Prezentarea stadiului de completare a Raportului de evaluare internă a calității pentru anii școlari: 2022-2023 / 2023-2024 2024-2025 / 2025-2026 | Completarea RAEI | Anual | Coordonator CEAC | Toate cadrele didactice depun dosarele la CEAC |

**ECTIV SPECIFIC 2.6 Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice**

| Acțiuni | Rezultate așteptate | Termen | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|---|---|---|---|---|
| erfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în ecialitate (la 5 ani), participarea la suri de pregătire pentru învățarea sincronă și asincronă on line | O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor | permanent | Director Responsabil comisie perfecționare | 100% din totalul cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă |
| Prezentarea ofertelor în vederea mării continue din partea C C D și altor instituții abilitate | Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale | De câte ori apar oferte | Responsabil comisie perfecționare | Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare |
| Reactualizarea situației fecționării cadrelor didactice din școală | Existența unei situații centralizări actualizate a perfecționării cadrelor didactice | Anual | Director Resp. comisie perfecționare | Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate |
| articiparea cadrelor didactice la Programele Erasmus+, alte programe europene, precum și realizarea de programe de cooperare cu alte unități școlare | Creșterea numărului de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii | În termenul dat de organizatori | Resp. comisie perfecționare | Existența a cel puțin 6 cadre didactice participante în programele europene |

**OBIECTIV SPECIFIC 2.4.: Analiza activității educaționale și diagnoza în vederea îmbunătățirii condițiilor de studiu**

| Acțiuni | Rezultate așteptate | Termen | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|---|---|---|---|---|
| Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii | Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activitații educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii se realizează în termenele stabilite | Anual (în luna octombrie) | Director adjunct Responsabili comisii metodice | Rapoartele de analiză vor evidenția progresul făcut și punctele slabe |
| Realizarea Raportului de Analiza pentru Liceul Tehnologic „Pamfil Seicaru", Ciorogarla, pe fiecare an școlar | Raportul privind starea învățământului stabilește, împreună cu planul operațional și planul managerial, orientarea procesului instructiv-educativ în Liceul Tehnologic "Pamfil Seicaru" | Anual (în luna octombrie) | Director Director adjunct Responsabili comisii metodice | Rapoarte de analiză |

**OBIECTIV SPECIFIC 2.5.: Proiectarea si organizarea activității pentru anii școlari 2022-2026**

| Acțiuni | Rezultate așteptate | Termen | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|---|---|---|---|---|
| Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru | Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile si atribuțiile în comisiile din care fac parte | Anual ( în luna septembrie) | Director | Fișele posturilor |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Realizarea în termen a oiectărilor calendaristice | Toate cadrele didactice depun planificările în termenul stabilit | Anual (în luna septembrie) | Responsabili comisii metodice Director adjunct | Existența planificărilor vizate |
| Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, C.E.A.C | Toate documentele sunt elaborate și aprobate în termenul stabilit | Anual (în luna octombrie) | Director Responsabili comisii metodice Director adjunct | Existenta tuturor documentelor |
| oiectarea și aplicarea testărilor | Se aplică teste inițiale la toate disciplinele și se realizează analizarea acestora în cadrul comisiilor | Anual (în luna octombrie) | Responsabili comisii metodice | Toate cadrele didactice aplică teste inițiale și realizează fișe de analiză<br>Fișe de analiză<br>Procese verbale |
| Prezentarea C.D.L., aprobarea în Consiliul de administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate | Oferta C.D.L. oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și de cunoaștere în diferite domenii de activitate | Anual (Septembrie - Octombrie) | Director | Toate opționalele aprobate de C.A. au primit avizul inspectorilor de specialitate<br>Fișele de avizare |
| Planificarea și organizarea pregătirii pentru examenul bacalaureat | Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite | săptămânal | Director | Afișarea programului de pregătire pentru întâlnirile fizice și on line |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Selectarea elevilor, planificarea și organizarea pregătirii pentru concursurile și olimpiadele școlare | Rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare | Anual (în luna octombrie) | Responsabili comisii metodice Director adj. | Creșterea cu 10% a elevilor care participă la concursuri<br>Creșterea numărului de premii și mențiuni cu 10% |
| Elaborarea și aprobarea Planului operațional al școlii și a altor documente manageriale | Planul operațional realizează orientarea procesului instructiv-educativ în fiecare an școlar ținând cont de țintele și strategia PAS 2022-2026 | Anual (în luna octombrie) | Director | Existența Planului operațional și a altor documente manageriale |
| Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare | Realizarea planului de școlarizare pentru anii școlari 2023-2024 / 2024-2025 / 2025-2026 / 2026-2027 | Anual (ian.-feb.) | Director | Corelarea cu strategia I.S.J., cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale Comunității locale |

**OBIECTIV SPECIFIC 2.6.: Organizarea eficientă a resurselor umane**

| Acțiuni | Rezultate așteptate | Termen | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|---|---|---|---|---|
| Încadrarea personalului didactic conform pregătirii și continuității | Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității | Începutul anului școlar | Director adjunct Responsabili comisii metodice | Completarea statelor de funcții |
| Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă | Personalului didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de muncă | Începutul anului școlar | Director adjunct Responsabili comisii metodice | Completarea statelor de funcții fișe de normare |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| uprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativele în goare în ceea ce priveste numărul de elevi la clasă | Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce priveste numărul de elevi la clasă | Începutul anului școlar | Director | Inscrierea elevilor în registrele matricole și catloage |

**IECTIV SPECIFIC 2.7.: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizica și psihică pentru elevi și personalul didactic și idactic**

| Acțiuni | Rezultate așteptate | Termen | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|---|---|---|---|---|
| Menținerea în bună stare de funcționare a sistemului de onitorizare video pentru holurile și curtea școlii | Cresterea gradului de securitate din școală | Permanent | Director | Sistemul este funcțional |
| unoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate si sănătate a muncii si semnarea fișelor specifice | Tot personalul școlii cunoaste normele de securitate si sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar | Începutul anului școlar | Director Administrator | Procese verbale/fișe specifice |
| Asigurarea spațiilor necesare rhivării și păstrării documentelor școlare | Păstrarea în siguranță a documentelor scolare | Permanent | Director | Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță fișete metalice, cu cheie |
| Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea , limentarea cu apa, canalizare, etc. | Condiții optime de desfășurare a activitătii scolare | Permanent | Director Administrator | Condiții bune de funcționare, fără incidente |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I. | Condiții optime de desfășurare a activității școlare | Permanent | Director<br>Administrator | Existența fișelor de instruire și a proceselor verbale |
| Creșterea eficienței serviciilor medicale pentru elevi, asigurarea colaborării eficiente cu dispensarul din localitate a asistentei medicale și a cabinetului medical în contextul epidemiologic actual | Servicii medicale pentru elevi, prompte și eficiente | Permanent | Director<br>Asistent medical | Se verifica periodic starea de sănătate a elevilor cu sprijinul cabinetului medical<br>Cel puțin un curs de prim ajutor și 2 lecții de educație sanitară în fiecare an școlar |
| Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile | O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile | Permanent | Director<br>Administrator<br>Membrii comisiei de asigurare a pazei si siguranței | În planificările orelor de dirigenție există cel puțin o temă cu acest subiect |

**OBIECTIV SPECIFIC 2.6.: Organizarea și desfășurarea în bune condiții și în acord cu reglementările legislative în vigoare a examenelor de corigență**

| Acțiuni | Rezultate așteptate | Termen | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|---|---|---|---|---|
| Stabilirea comisiilor pentru examenul de corigență | Numireacomisiilor pentru examenul de corigență în termenul stabilit și eliberarea deciziilor de numire | Anual<br>(în luna iunie) | Director<br>Director adjunct | Decizii comisii de corigenta |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Realizarea programului de egătire suplimentară a elevilor corigenți | Programul de pregătire se derulează conform graficului | Anual (sfârșitul lunii august) | Director adjunct Responsabili comisii metodice | Toți elevii participă la programul de pregătire |
| inerea examenelor de corigență la clasele a XII a | Examenul de corigență este organizat conform normelor în vigore | Anual (august-septembri) | Director Director adjunct | Cel puțin 40% dintre elevii corigenți înregistrează progres față de ultima evaluare |

**TA STRATEGICĂ III: Scăderea numărului de absențe înregistrat la nivel de unitate școlară prin creșterea atractivității activităților ctice și creearea stării de bine**

**ECTIV STRATEGIC III:** Încheierea de proiecte și parteneriate educaționale la nivel județean / național / european vizând crearea stării de bine și :erea până în 2026a ratei absenteismului de la 38,94% la 25%.

**)GRAMUL: Prevenirea și combaterea abseteismului și a cazurilor de abandon școlar la nivelul unității de învățământ**

**ECTIV SPECIFIC 3.1.: Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii**

| Acțiuni | Rezultate așteptate | Termen | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|---|---|---|---|---|
| Reorganizarea Consiliului Școlar al Elevilor: Alegeri democratice pentru președinte, icepreședinte și secretar, alegerea directorilor de departamente și stabilirea graficului de activități | Implicarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii, pe tot parcursul anului școlar | Anual (în luna octombrie) | Director adj. Consilier educativ | Dosarul Consiliului Școlar al Elevilor |
| Implementarea de proiecte la nivelul Consiliului elevilor în vederea nteriorizării sentimentului de apartenență la colectivit și dezvoltării culturii organizaționale la elevi | Îmbunătățirea relațiilor dintre elevi în cadrul școlii | Permanent | Director adj. Consilier educativ | Arhiva foto Proiectele implementate |
| romovarea activităților Consiliului Școlar al Elevilor în școală, pe site-ul școlii, la panourile special destinate, în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral. Consiliului de Administrație și Consiliului Reprezentativ al Părinților | Fluidizarea comunicării elevi-cadre didactice | Permenent | Consilier educativ Responsabili Consiliul elevilor | Arhiva foto |

**ECTIV SPECIFIC 3.2.: Crearea cadrului potrivit desfăşurării unor activităţi educative în spiritul unor valori autentice**

| Acţiuni | Rezultate aşteptate | Termen | Responsabilităţi | Indicatori de performanţă |
|---|---|---|---|---|
| ştinerea de activităţi de consiliere şi entare în conformitate cu programa iru Consiliere şi orientare,cu scopul rii elevilor în spiritul valorilor morale autentice | Creşterea interesului elevilor şi cadrelor didactice pentru activităţile de consiliere şi orientare | Permenent | Director adjunct Responsabil comisie diriginţi | Planificările diriginţilor Fişele de asistenţe la orele de consiliere şi orientare |
| nizarea de activităţi extracurriculare nivelul şcolii: concursuri şcolare ortive, activităţi cultural-artistice şi sportive, excursii, vizite | Îmbunătăţirea performanţelor elevilor la concursurile extracurriculare | Permanent | Consilier educativ | Creşterea numărului elevilor care obţin premii la concursuri sau participă la activităţi Diplomele obţinute |
| plicarea elevilor şcolii in acţiuni de ntariat, pentru întreţinerea şi curăţarea ilor verzi ale şcolii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport | Menţinerea curăţeniei în perimetrul şcolii, păstrarea în condiţii bune a mobilierului din clasă şi a regulilor de evitare a imbolnăvirii cu SARS CoV 2 | lunar | Diriginţi | Arhiva foto Programele de activitate |
| rticiparea la evenimente istorice şi rale, a evenimentelor din viaţa elevilor, cultivarea respectului faţă de om, faţă roprietatea publică şi privată , pentru tarea şi protejarea frumusetilor patriei i a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile | Schimbarea atitudinii elevilor faţă de ceilalţi şi faţă de mediul înconjurator, prin adoptarea unei atitudini potrivite situaţiei date | lunar | Diriginţi Consilier educativ Director adjunct | Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activităţii |

**OBIECTIV SPECIFIC 4.1.:**Reconfigurarea culturii organizaționale reflectată în managementul unității școlare

| Acțiuni | Rezultate așteptate | Termen | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|---|---|---|---|---|
| Constituirea comisiilor și repartizarea atributiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare | Activitatea comisiilor se îmbunătățește | septembrie | Director | Fișele postului |
| Aplicarea de către personalul școlii a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern | Personalul școlii aplică documentele de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentele în vigoare, ordinele, notele și precizările ISJ, respectiv MECS | permanent | Director<br>Director adjunct | Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor și se conformează acestora Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare sau la biblioteca școlii |
| Reorganizarea Consiliilor elaselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv | Eficientizarea activității Consiliilor elaselor, a comitetelor de părinți | septembrie | Responsabil comisia diriginți<br>Director adj. | Existența în dosarul diriginților și afișarea în fiecare clasă a componenței CC și a programelor de activitate |
| Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare | Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației școlare | La începutul fiecărui an școlar și când apar noutăți | Diriginți | Cel puțin 90% dintre elevi și părinții acestora cunosc legislația și regulamentele școlare, metodologiile de evaluare |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Completarea bazelor de date ecesare unei bune desfășurări a rocesului educational ( elevi cu irinti plecati în străinătate, elevi navetisti, elevi cu C I S) | Se pune la dispoziția tuturor cadrelor didactice baza de date cu elevii ai căror parinti sunt plecați în străinătate, cu elevi navetiști, cu C I S | Anual (în luna octombrie) | Director Secretar șef | Existența bazei de date |
| Valorificarea cutumelor școlii și promovarea lor în comunitate, prin organizarea de ivități, prezentarea rezultatelor în ietinul informativ, site-ul școlii | Vizibilitatea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia | permanent | Echipa managerială | se înscriu la Liceul Tehnologic „Pamfil Seicaru", Ciorogarla fata de anul școlar anterior<br>Articole din presa, materiale pe internet, site-ul scolii |
| Monitorizarea calității activității omisiilor și colectivelor de lucru | Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru | permanent | Director adjunct Responsabili comisii metodice | Fiecare responsabil de comisie metodică realizează rapoarte de monitorizare<br>Existența fișelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA |
| Încurajarea și susținerea ministrativă a inițiativelor ce au scop creșterea calității educației promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional | Promovarea școlii în comunitate prin inițiativele de la nivelul ei | Când este cazul | Echipa managerială | Aprecieri ale activității scolii materializate prin diplome, parteneriate, prezența pozitiva a școlii în mass-media, pe internet etc. |
| Evaluarea dirigintilor prin asistențe la ore, realizarea de ore demonstrative de dirigentie cu participare fizică/on line | Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei | semestrial | Director adjunct Responsabili comisii metodice | 2 lecții demonstrative cu participare fizică/on line |

**OGRAMUL: Implicarea în activități de cooperare europeană și dezvoltarea de parteneriate educaționale**

**NTA STRATEGICĂ: Încheierea de proiecte și parteneriate educaționale la ninel național / european vizând sporirea experienței cesare inserției socio-economice a viitorilor absolvenți și dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic ÎPT**

**OBIECTIV STRATEGIC IV: Reconfigurarea culturii organizaționale reflectată în managementul unității școlare cu deschidere spre participarea la proiecte / programe educaționale în vederea asigurării dimensiunii europene a educației în școală**

**BIECTIV SPECIFIC 4.1.: Implicarea cadrelor didactice în programe, parteneriate educaționale**

| Acțiuni | Rezultate așteptate | Termen | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|---|---|---|---|---|
| Participarea tuturor cadrelor didactice la ședințele de informare în legătură cu programe si parteneriate institutionale | Informarea corectă a cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de finanțare a proiectelor europene | Anual (luna ianuarie) | Director Responsabil proiecte comunitare | Procesul verbal |
| Monitorizarea implicării cadrelor didactice în proiecte | Cadrele didactice se implică în realizarea de proiecte locale, zonale, naționale, europene | Anual | Director Responsabil proiecte comunitare Director adjunct | Procese verbale ședințe: Cel puțin o aplicație pentru proiecte de mobilitate și cel puțin o aplicație pentru parteneriate strategice |

**BICTIV SPECIFIC 4.2.: Dezvoltarea relației cu comunitatea**

| Acțiuni | Rezultate așteptate | Termen | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ierea de programe comunitare şi unor etivităţi extraşcolare diversificate in regim de eneriat la iniţiativapartenerilor sociali orităţilor si cu participarea cadrelor didactice şi a elevilor la derularea acestora | Realizarea de programe comunitare şi de activităţi extraşcolare la iniţiativa partenerilor sociali | Ori de câte ori este cazul | Director Consilier educativ | Programul activităţilor Arhiva foto www.liposcorgarla . pagina oficială de facebook |
| Organizarea zilei scolii | Prezentarea scolii in comunitate | Anual (luna Octombrie) | Director adjunct Consilier educative Director adj | Articole in ziarul local şi alte publicaţii. site-ul şcolii |
| entarea rezultatelor obţinute de elevii şcolii pe site-ul scolii | Cunoaşterea şcolii si a rezultatelor ei la nivelul comunităţii şi in afara acesteia | periodic | Director adjunct Consilier educativ | Articole Diplome obţinute |
| anizarea de activităţi in cadrul comunităţii. zentarea rezultatelor in revista site-ul şcolii. vederea păstrării şi îmbogăţirii elementelor aloroase din tradiţia şcolii şi promovarea lor in afara acesteia | Cunoaşterea şcolii si a rezultatelor ei la nivelul comunităţii şi in afara acesteia | Periodic | Director adjunct Consilier educativ | Articole. informari Procese verbale |
| ctualizarea bazei de date referitoare la persoane servicii de contact pentru sprijinirea activităţilor şcolii | Posibilitatea consultării bazei de date referitoare la persoane şi servicii de contact de către toate cadrele didactice din şcoală | Anual (luna decembrie) | Secretar-şef | Baza de date |

**OBIECTIV SPECIFIC 4.3.: Extinderea si eficientizarea parteneriatelor**

| Acțiuni | Rezultate așteptate | Termen | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|---|---|---|---|---|
| Continuarea parteneriatelor educaționale cu Automotive Investment Corporation, Emag, CH-Trailers, Passion Club SRL, inițierea altora cu instituții sau școli din țară sau străinătate, ONG-uri | Activități comune cu institutiile partenere | Periodic | Director<br>Consilier educativ | Contracte de parteneriat<br>Diplome<br>Activități comune |
| Derularea activităților în proiectele inițiate | Implicarea cadrelor didactice și a elevilor școlii în toate activitățile proiectelor în derulare | Când este cazul | Director adj. | Realizarea proiectului |
| Desfășurarea de activități în colaborare cu organele de poliție, sanitare, poliție comunitară, pompieri etc. | Acțiuni comune în vederea creării unei stări de bine și de siguranță a elevilor în perimetrul scolar și în afara acestuia | Permanent | Director | Contracte de parteneriat |
| Încheiere de parteneriate cu O.N.G.-uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă | Activități de colaborare cu O.N.G.-uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă partenere | Când este cazul | Director<br>Director adj.<br>Consilier educativ | Cel puțin 3 colaborări în fiecare an școlar |

## Partea a 4-a – Consultare, monitorizare şi evaluare

*PARTEA A IV-A*
*CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE*

1. Acţiuni de consultare

| Tipul consultării | Parteneri | Perioada | Rezultatul |
|---|---|---|---|
| Activitate de reorganizare | Consiliul de administraţie. şefii de | 2022-2026 | Actualizarea colectivului PAS |
| Evaluarea proiectului de conţinut PAS | Şefii de compartimente. | De câte ori se impune | Ajustarea componentelor planului |
| Atribuirea sarcinilor de lucru | Consiliul de administraţie. colectivul PAS | 2022-2026 | Lista sarcinilor concrete şi termenele |

2. Monitorizarea şi evaluarea operaţională

| Echipa/Responsabil | Acţiuni monitorizate | Perioada | Modul evaluării |
|---|---|---|---|
| Colectivul PAS | Colectarea datelor PRAI şi PLAI | 2022-2026 | Raport de activitate |
| Colectivul PAS | Structurarea conţinutului | 2022-2026 | Raport informaţional |
| Consiliul de administraţie Director | Structurarea conţinutului | 2022-2026 | Plan de revizuire |

3. Monitorizarea managerială

| Manageri | Parteneri economici | Perioada | Concluzii/Destinatari |
|---|---|---|---|
| Director. | LINUX WOLF S.R.L. OCTACARS S.R.L. | 2022-2026 | |
| Director adjunct | | 2022-2026 | Corecţii la inserţia profesională |